

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 4/2021. (VII. 13.) önkormányzati rendelete

a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: megyei önkormányzat).
- (2) A megyei önkormányzat legfőbb szerve: a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés).
- (3) A közgyűlés szervei: a közgyűlés elnöke, a közgyűlés bizottságai, a megyei önkormányzati hivatal, a megyei jegyző.
- (4) A megyei önkormányzat székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- (5) A megyei önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).
- (6) A hivatal székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- (7) A megyei önkormányzat alapadatait az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

A közgyűlés létszáma 17 fő. A közgyűlés szervezeti felépítését a 2. melléklet tartalmazza.

3. §

Veszprém megye hivatalos jelképei: a címer, a díszzászló, a díszpecsét, az elnöki vállszalag, az elnöki medál, amelyek használata rendjéről a közgyűlés rendeletet alkot.

4. §

A megyei önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv: a hivatal.

II. Fejezet *A közgyűlés feladata és hatásköre*

5. §

(1) A megyei önkormányzat biztosítja a törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását.

(2) Az önként vállalt közfeladatok ellátásának szándékát elsősorban gazdasági programjában és éves költségvetésében rögzíti a közgyűlés. Az önként vállalt megyei önkormányzati feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.

6. §

A közgyűlés elnöke, a bizottságok, a megyei jegyző, a – közgyűlés által – rájuk átruházott hataskörök gyakorlásáról a közgyűlésnek beszámolnak. A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatasköröket a 4. melléklet, a bizottságokra átruházott feladat- és hatasköröket az 5. melléklet, a megyei jegyzőre átruházott feladat- és hatasköröket a 6. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A közgyűlés feladatainak ellátása és hataskörének gyakorlása során - a kölcsönös érdekek alapján - társul, vagy más módon együttműködik önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.

(2) A közgyűlés a megye egészének vagy meghatározott területeinek érdekképviselőjét az érintett települési önkormányzatok kezdeményezése vagy felhatalmazása alapján jogosult ellátni.

III. Fejezet *A közgyűlés működése*

1. Az alakuló ülés

8. §

(1) Az alakuló ülést a korelnök hívja össze.

(2) A mandátumot szerzett képviselők részére a Területi Választási Bizottság elnöke adja át az alakuló ülést megelőzően a megbízóleveleket. Az alakuló ülésen a Területi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a megyei önkormányzati választásokról, a választás eredményéről. Ezt követően a képviselők esküt tesznek.

(3) A közgyűlés alakuló ülésén titkos szavazással megválasztja a közgyűlés elnökét és alelnökét. A titkos szavazás – egy jelölt esetén – számítógépes rendszer alkalmazásával történik. Több jelölt esetén a közgyűlés a titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámoló bizottságot hoz létre, amely szavazólappal alkalmazásával bonyolítja le a titkos szavazást.

9. §

(1) A képviselők önkéntes elhatározással képviselőcsoportot alkothatnak. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja. A közgyűlésben mandátumhoz jutott pártnak vagy társadalmi szervezetnek egy képviselőcsoportja lehet. Több párt vagy társadalmi szervezet közös képviselőcsoportot is alkothat.

(2) A képviselőcsoportok megalakulását, az azokat érintő változásokat az azt követő 3 napon belül kell írásban bejelenteni a közgyűlés elnökének.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a vezetőjének, a vezető helyettesének nevét, valamint a képviselőcsoport tagjainak névsorát, változás esetén a változás tartalmát.

2. A munkaterv

10. §

(1) A közgyűlés éves munkatervében meghatározza a tárgyévben elvégzendő feladatokat, a tárgyalandó napirendeket, az ülések tervezett időpontját év, hónap lebontással.

(2) A közgyűlés elnöke a munkaterv összeállításához javaslatot kér:

- a) a közgyűlés tagjaitól,
- b) a képviselőcsoportoktól,
- c) a közgyűlés bizottságaitól,
- d) a megyei jegyzőtől,
- e) a gazdasági kamaráktól,
- f) a Balaton Fejlesztési Tanácstól,
- g) a Pannon Egyetemtől,
- h) a járásközponttal rendelkező városok polgármestereitől.

(3) A beérkezett javaslatokat is figyelembe véve, a közgyűlés elnöke állítja össze az éves munkatervet.

3. A közgyűlés összehívása

11. §

(1) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke hívja össze, az adott hónap valamely csütörtöki napjára.

(2) A közgyűlés elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos elnöki feladatokat a korelnök látja el. A tartós akadályoztatás tényének megállapításáról az Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörben dönt.

(3) A közgyűlés elnöke – a munkatervtől eltérően – rendkívüli ülést bármikor összehívhat.

(4) A közgyűlés elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 44. §-ában megnevezetteknek az összehívás indokát tartalmazó indítványára. Az indítványt a közgyűlés elnökének kell benyújtani.

(5) A közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni. Az indítványra összehívott rendkívüli ülés indokát a meghívóban fel kell tüntetni.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben a rendkívüli ülésen a közgyűlés kizárólag a kezdeményezők által megjelölt, továbbá a közgyűlés elnöke által az önkormányzat érdekében halaszthatatlannak minősített napirendeket tárgyalja.

(7) A rendkívüli ülésre interpelláció benyújtására, napirend előtti felszólalásra, kérdés feltevésére nincs lehetőség.

(8) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét,
- b) a javasolt napirendet és azok előterjesztőit.

(9) Az ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt a képviselők, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére – a (11) bekezdésben foglaltak kivételével – az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell.

(10) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az írásos előterjesztéssel együtt - az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal ki kell küldeni.

(11) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a közgyűlés rövid úton is összehívható. Ebben az esetben az előterjesztés szóbeli is lehet, illetve bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a képviselőkkel közölni kell. Ebben az esetben a 11. § (10) bekezdésében a közgyűlés ülésére szóló meghívó és előterjesztés kiküldésére meghatározott határidő mellőzhető.

(12) A közgyűlési meghívót, valamint a nyilvános tárgyalási előterjesztéseket a kiküldés időpontjában meg kell jeleníteni a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu).

(13) A közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) a megyei jegyző (a továbbiakban: jegyző),
- b) a jegyző javaslatára az aljegyző és a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
- c) az adott napirendek előadói, amennyiben azok nem képviselők,
- d) tevékenységi körükre vonatkozó tanácskozási joggal: a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökei, a járásközponttal rendelkező városok polgármesterei, a Nyugdíjasok Veszprém Megyei Képviselőtestületének képviselője, a Nyugdíjasok „Élet az Éveknek” Veszprém Megyei Egyesülete képviselője, a Veszprém Megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetsége képviselője, a Veszprém Megyei Polgárőrségek Szövetsége képviselője, a Pápa és Környéke Természetvédelmi Egyesület képviselője,
- e) azok, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- f) azok, akiknek a meghívását a közgyűlés elnöke – esetenként a bizottságok javaslatára – az egyes napirendek tárgyalásához indokoltnak tartja.

4. Az előterjesztések

12. §

(1) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések lehetnek:

- a) tartalmi szempontból döntést, állásfoglalást igénylő, valamint tájékoztató jellegű anyagok,
- b) formai szempontból írásbeliek, vagy kivételesen szóbeliek.

(2) A közgyűlés elé előterjesztéseket nyújthatnak be:

- a) a témakör szerint hatáskörrel rendelkező bizottságok,
- b) a közgyűlés elnöke, alelnöke, továbbá tanácsnokok, képviselők, képviselők csoportjai,
- c) a közgyűlés által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett szervezetek vezetői,
- d) a jegyző.

(3) Az előterjesztések tartalma általában:

- a) a napirend tárgya, a vonatkozó jogszabályok, a korábbi testületi döntések és azok végrehajtása,
- b) a napirend előadója és az előkészítésbe bevont személyek, szervezetek, az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezése,
- c) a témakör tárgyilagos, tényszerű elemzése és a lefolytatott vizsgálatok megállapításai,

d) a döntési javaslat indokai, a döntést megalapozó költség-haszonelemzés.

(4) A testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására, valamint
- b) határozat meghozatalára.

(5) A határozati javaslatban meg kell fogalmazni:

- a) az elfogadásra ajánlott döntés rendelkezéseit,
- b) a felmerült alternatív döntési javaslatokat,
- c) a végrehajtásért felelős személyek vagy szervezet megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(6) Az előterjesztésekben megfogalmazott döntési javaslatokkal szemben vagy azok kiegészítésére a (2) bekezdésben megnevezettek írásban indokolással ellátva módosító, kiegészítő indítványt (a továbbiakban együtt: módosító indítvány) terjeszthetnek elő. A költségvetés kiadási oldalának növelésére irányuló módosító indítvány esetén meg kell jelölni annak fedezetéül szolgáló bevételi előirányzatot is.

(7) A módosító indítványt – a (8) bekezdésben foglaltak kivételével – a közgyűlést megelőző napon legkésőbb 8.00 óráig lehet benyújtani a közgyűlés elnökénél. A módosító indítvány benyújtására meghatározott időpontot követően üléselő bizottság önálló módosító indítványt fogalmazhat meg. A módosító indítványhoz a bizottság véleményét nem kell csatolni. A módosító indítványhoz kapcsolódó további módosító indítványt (a továbbiakban: kapcsolódó módosító indítvány) a közgyűlési vita lezárásáig lehet megfogalmazni. A bizottság a módosító indítvánnyal kapcsolatban támogató vagy elutasító álláspontot alakíthat ki, illetve kapcsolódó módosító indítványt fogalmazhat meg.

(8) Az előterjesztő által a közgyűlés ülésén ismertetett határozati javaslatához a képviselők módosító indítványt a vita lezárásáig fogalmazhatnak meg.

(9) Az előterjesztéseket, a rendes ülést megelőzően legalább 9 nappal, a rendkívüli ülést megelőzően legalább 5 nappal kell a jegyzőnek leadni, aki gondoskodik azok törvényességi felülvizsgálatáról, sokszorosításáról és a 11. § (10) és (11) bekezdésében meghatározottak szerinti kiküldéséről.

(10) Az írásos és előre kiküldött, továbbá a szóbeli előterjesztéseken túl a közgyűlés a (2) bekezdésben megjelöltek előterjesztésében sürgős minősítésű indítványt (a továbbiakban: sürgős indítvány) is megtárgyalhat. A sürgős indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 8.00 óráig jelenthető, vagy nyújtható be a közgyűlés elnökénél, aki azt köteles az ülésen a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni. Az ilyen előterjesztésnek meg kell felelni a (3) bekezdésében foglalt tartalmi előírásoknak. A sürgős indítvány napirendre tűzéséről – az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján - a testület vita nélkül dönt.

5. Lakossági fórum, közmeghallgatás

13. §

(1) A közgyűlés elnöke az Mötv. 53. § (3) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel - szükség szerint - lakossági fórumot hív össze a járásközponti városokba, vagy a megyei önkormányzat székhelyére.

(2) A megyei közgyűlés az Mötv. 54. §-ában foglaltak alapján évente egyszer közmeghallgatást tart.

6. A tanácskozás, a tanácskozás rendje

14. §

- (1) A közgyűlés munkájának zavarása nélkül:
 - a) a közgyűlés nyilvános ülésén hallgatóként bárki részt vehet,
 - b) az ülésről hang-, film- vagy videofelvétel készíthető.
- (2) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, vagyis ha az érintett kérésétől függ a zárt ülés tartása az érintett személytől nyilatkozatot kell beszerezni, miszerint kéri-e zárt ülés tartását, vagy sem. Az érintett nyilatkozatának tartalmát az előterjesztésben fel kell tüntetni.
- (3) A közgyűlés az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- (4) Az alább meghatározott esetekben nem kell a közgyűlés bizottságának véleményét, állásfoglalását kikérni:
 - a) rendkívüli közgyűlés napirendi pontjainak tárgyalása,
 - b) sürgős minősítésű előterjesztés tárgyalása.
- (5) A közgyűlés a napirendek elfogadása előtt ügyrendi határozattal dönthet arról, hogy abban az esetben, amikor a közgyűlés bizottsága határozatképtelenség miatt véleményét, állásfoglalását az előterjesztésekről meghozni nem tudta, a bizottság véleménye, állásfoglalása mellőzhető.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott szabály nem alkalmazható, ha a közgyűlés bizottságának feladat-, vagy hatáskörét törvény, vagy kormányrendelet határozza meg.
- (7) Az ülés levezetése és a rend fenntartása érdekében a közgyűlés elnökének feladatai különösen:
 - a) megnyitja, berekeszti az ülést és megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb intézkedésekről,
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési helyzet egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a képviselők interpellációs jogának gyakorlását,
 - e) a hozzászóláskor megadja, a 16. §. (4) bekezdésében megjelölt korlátozással megtagadja, megvonja a szót,
 - f) a vitában a hozzászólások időtartamát betartatja,
 - g) szükség esetén rendre utasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - h) tárgyalási szünetet rendel el,
 - i) javaslatot tesz napirendek együtt történő tárgyalására, a hosszúra nyúlt vita lezárására,
 - j) a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti, hogy térjen a tárgyra, ismételt felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
 - k) olyan rendzavarás esetén, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

7. Napirend előtti felszólalás

15. §

- (1) A közgyűlés ülésén a képviselőcsoport vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő napirenden nem szereplő – csak egy,

meghatározott témát érintő – megyei jelentőségű ügyben a napirend előtt maximum 5 percen szót kérhet.

(2) A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülést megelőző napon 8.00 óráig, írásban a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, amelyről 16.00 óráig e-mailben a képviselőket tájékoztatni kell.

(3) A napirend előtti felszólalást követően a képviselőcsoport vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő, a közgyűlés elnöke, vagy az általa megbízott alelnök két-két percen, a személyében érintett képviselő egy percen észrevételt tehet. Egyebekben vitának helye nincs.

(4) A holocaust emléknapra, a kommunizmus áldozatainak emléknapjára történő megemlékezés végett a közgyűlés elnöke az emléknapokhoz legközelebb eső ülésen 1 perces néma felállást rendel el. A Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím, és a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés elhunytára történő megemlékezés végett a közgyűlés elnöke 1 perces néma felállást rendel el a cím birtokosa, vagy a kitüntetett elhunytát követő közgyűlésen, továbbá 1 perces néma felállást rendelhet el az általa kezdeményezett egyéb megemlékezés végett.

8. Napirendek tárgyalása

16. §

(1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje általában a következő:

- a) a zárt ülésen tárgyalandó ügyek,
- b) a személyi kérdések,
- c) a rendeletalkotás,
- d) a minősített többséget igénylő egyéb ügyek,
- e) egyéb előterjesztések, képviselői interpelláció, kérdések,
- f) tájékoztató jellegű előterjesztések,
- g) jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- h) a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató,
- i) bejelentések, felszólalások.

(2) A napirend előadója maximum 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült új tényekkel kiegészítheti. A napirendi vita megkezdése előtt a közgyűlés elnöke, a képviselőcsoportok vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő szóban maximum 5 perc időtartamban ismertetheti a témával kapcsolatban a közgyűlés előtti időpontban megtartott bizottsági, illetve képviselőcsoporti üléseken kialakított állásfoglalásokat, véleményeket, javaslatokat. A bizottság egyharmadának támogatásával megfogalmazott kisebbségi állásfoglalásokat, a kisebbségi álláspontot megfogalmazók által megbízott képviselő ismertetheti indokolás nélkül.

(3) Az előadóhoz ezután a megyei képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid tárgyszerű választ adni.

(4) A napirendi téma vitája során a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők lényegre törően kötelesek kifejezni álláspontjukat, megtenni észrevételeiket, valamint egyértelműen meg kell fogalmazniuk a döntéstervezetre vonatkozó esetleges javaslataikat, indítványukat. A napirendi pont tárgyalása során egy képviselő két alkalommal szólhat hozzá. Első alkalommal 5 perc, második alkalommal 3 perc időtartamban. További hozzászólásra a közgyűlés engedélye alapján maximum 3 percen kerülhet sor. A hozzászólását már megtevé képviselő azonban a személyével foglalkozó

hozzászólásra maximum 2 percben válaszolhat. Akitől a szót a közgyűlés elnöke megvonta, ugyanabban az ügyben ismételt nem szólalhat fel.

(5) A közgyűlés elnöke és a közgyűlés tagjai javaslatot tehetnek esetenként a közgyűlésnek a nem tanácskozási joggal résztvevő személy – maximum 2 perc időtartamú – hozzászólásának engedélyezésére, melyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

(6) A képviselő és az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, amiről a közgyűlés vita nélkül határoz és kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.

(7) A közgyűlés ülésén bármely képviselő ügyrendi indítványt tehet, melyre a közgyűlés elnöke soron kívül megadja a szót. A képviselő egy percben ismerteti a tárgyalást érintő ügyrendi indítványát, melyet 2 percben indokolhat. A közgyűlés elnöke megvonja a szót attól a felszólalótól, aki figyelmeztetés ellenére eltér a tárgytól. Az ügyrendi indítványról a közgyűlés soron kívül, vita nélkül határoz. Amennyiben az ügyrendi indítvány a vita lezárására irányul – s ebben a kérdésben a javaslatot a közgyűlés elfogadja – úgy az indítvány megtételét megelőzően szólásra jelentkező képviselők maximum 2 perc időtartamban szót kaphatnak.

(8) A vita lezárását követően a napirendi pont előadója szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és a felvetett javaslatokra. A szavazás előtt a közgyűlés elnöke a jegyzőnek köteles megadni a hozzászólás jogát, ha az bármely javaslatra törvényességi észrevételt kíván tenni.

(9) A közgyűlés először a kapcsolódó, majd a beterjesztett módosító indítványokról külön-külön, végül az előterjesztésben szereplő, a testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt határozati javaslatról dönt. Amennyiben az előterjesztő a módosító indítványról úgy nyilatkozik, hogy azt elfogadja, úgy az indítvány a határozati javaslat részévé válik, s arról külön szavazni nem kell. A módosító indítványokról a szavazás az indítványok elhangzási sorrendjének fordított rendjében történik. A legutoljára előadott, beterjesztett indítvány kerül legelőször szavazásra. Ugyanabban a tárgykörben a döntés után megismételt szavazás - a 18. § (6) bekezdésében foglaltak kivételével - nem rendelhető el.

9. Határozatképesség, döntéshozatal

17. §

(1) A közgyűlés a megválasztott megyei képviselők többségének jelenléte esetén határozatképes.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni. Ha az ülés annak lefolytatása közben válik határozatképtelenné, akkor be kell rekeszteni. Ebben az esetben az ülés folytatásaként a közgyűlés elnöke a közgyűlést köteles 15 napon belüli időpontra újból összehívni. A folytatólagos ülésen csak az eredeti ülésen még hátralévő napirendek tárgyalhatók.

18. §

(1) A képviselő szavazhat „igen”-nel, „nem”-mel, vagy tartózkodhat a szavazástól. A jelenlévő képviselőnek lehetősége van arra, hogy ne vegyen részt a szavazásban. A téves képviselői szavazás a döntés eredményét nem változtatja meg.

(2) A megválasztott megyei képviselők több mint a felének – 9 fő – az egybehangzó szavazata, vagyis minősített többség szükséges – az Möt. 50. §-ában meghatározottakon túl – a következő esetekben:

- a) kitüntető díjak adományozásához,
- b) megyei népszavazás elrendeléséhez.

(3) Személyi ügyekben – választás, kinevezés – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő „igen” szavazattal csak egy jelöltet támogathat.

(4) A közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy számítógépes rendszer alkalmazásával történik. A titkos szavazás konkrét formájáról a közgyűlés esetenként dönt. Az ellenszavazatot leadó képviselők kérelmére az ellenszavazás tényét név szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni. Névszerinti szavazást – az Möt. 48. § (3) bekezdésében meghatározotton túl – legalább egy képviselőcsoport kezdeményezésére is kötelező elrendelni. Névszerinti szavazást bármely képviselő indítványára a közgyűlés – vita nélkül – rendelhet el. Névszerinti szavazás a vita lezárásáig kezdeményezhető. A névszerinti szavazás esetén a szavazatokat ABC sorrendben, szóban kell leadni. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke állapítja meg. Az Möt. 48. § (5) bekezdése alapján a szavazás eredményének pontatlan összeszámolása, személyi ügyben több jelölt „igen” szavazattal történő támogatása, valamint a számítógépes rendszer meghibásodása esetén a közgyűlés elnöke a szavazás megismétlését rendeli el.

10. Rendeletalkotás

19. §

(1) A közgyűlés saját feladatkörében rendeletet alkothat.

(2) Rendelet alkotását a 12. § (2) bekezdésében megjelöltek kezdeményezhetik.

(3) A rendelet-tervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.

(4) A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást. Az Európai Unió közösségi jogát is szem előtt kell tartani, továbbá a belső jogi normákat úgy kell értelmezni, hogy ne akadályozzák a közösségi jog érvényesülését.

(5) A közgyűlés a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(6) A rendelet-tervezet módosítására vonatkozó javaslatokról minősített többséggel dönt a közgyűlés.

(7) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegének megszerkesztéséről a jegyző köteles gondoskodni. Az aláírt rendelet kihirdetését a jegyző rendeli el. A rendeletek kihirdetése a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu) való közzététellel történik, a kihirdetés napja a közzététel napja.

(8) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal és napját arab számmal. A megjelölés tartalmazza továbbá az önkormányzati rendelet elnevezést és az önkormányzati rendelet címét.

(9) Az önkormányzati rendeletek jegyzékének naprakész nyilvántartásáról, továbbá azok szükség szerinti felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

(10) A megyei önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége elmulasztása esetén a kormányhivatal vezetője alkotja meg a megyei önkormányzat nevében a rendeletet: Ebben az esetben

a rendeletet a kormányhivatal vezetője aláírásával a Magyar Közlönyben kell kihirdetni, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározottak szerint a közzétételéről gondoskodni.

11. A határozatok alakszerűsége

20. §

(1) A közgyűlés – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – alakszerű határozattal dönt. A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal és napját arab számmal. A megjelölés tartalmazza továbbá a MÖK határozat megjelölést.

(2) A közgyűlés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában,
- c) a tájékoztató anyagokról, valamint
- d) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén - a módosításra, kiegészítésre javasolt - a tervezet szövegének megállapításáról.

21. §

(1) A közgyűlés üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. §-ában foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a napirend előtti felszólalásokat,
- b) a módosító indítványok lényegét,
- c) az interpellációt.

(3) Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

(4) Az ülésről készült jegyzőkönyvet a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu) meg kell jeleníteni.

IV. Fejezet

A megyei képviselő jogállása

22. §

(1) A képviselő jogai megsértése miatt a közgyűlés elnökéhez fordulhat, aki köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetésére.

(2) A képviselőt a közgyűlés rendeletében meghatározott tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A tiszteletdíj önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető.

23. §

(1) A képviselő a közgyűlésen a tisztségviselőkhöz, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve a hivatal hatáskörébe tartozó ügyben interpellációt intézhet. A közgyűlésen képviselőnként egy interpelláció nyújtható be.

(2) Az interpellációt legkésőbb a közgyűlést megelőző 2. napon 8.00 óráig kell a közgyűlés elnökének írásban benyújtani, melyen fel kell tüntetni az interpelláló képviselő nevét. Az interpellációt a közgyűlést megelőző nap 16.00 óráig e-mailben meg kell küldeni a képviselőknek.

(3) Ha az interpelláló képviselő a közgyűlésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpelláló az írásban megküldött interpellációt a közgyűlésen szóban is ismerteti, amely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. Ha az interpelláló az írásban megküldött interpelláció szövegétől eltér, a közgyűlés elnöke jogosult tőle a szót megvonni. A képviselők az interpellációikat a 16. § (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendnek megfelelően adják elő.

(5) Az interpellációra a közgyűlésen szóban, vagy legkésőbb a közgyűlést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni. Az interpellációra adott válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el a közgyűlés vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(6) Ha a közgyűlés a választ nem fogadja el, akkor az elnök javaslata alapján vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint érintett bizottságnak, ennek hiányában, az interpellációban megfogalmazott kérdés vizsgálatára ideiglenes bizottságot hoz létre, amely a vizsgálatot 60 napon belül lefolytatja.

(7) A közgyűlés az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a munkaterv szerint soron következő ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

(8) A képviselő a közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez, bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz az önkormányzat hatáskörébe tartozó, illetve a hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(9) A kérdésekre, az interpellációkra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a kérdéseket a közgyűlés ülését megelőző nap 8.00 óráig a közgyűlés elnökénél írásban kell benyújtani;
- b) a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt három perc áll rendelkezésre;
- c) a kérdés esetében a közgyűlés a válasz elfogadásáról nem határoz.

(10) A kérdésekre közgyűlési ülésenként legfeljebb 15 perc biztosítható.

24. §

(1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(2) A képviselő kötelessége a közgyűlés, valamint a személyében érintett bizottság ülésein részt venni. Távolmaradását és annak indokát legkésőbb az ülés előtti napon a megyei jegyzőnek írásban kell bejelentenie.

(3) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.

(4) A képviselő köteles a testületnek bejelenteni az Möt. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségét. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az

Ügyrendi Bizottság javaslatára a közgyűlés a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 hónapra, maximum 25%-al csökkentve állapíthatja meg.

(5) A képviselő a képviselői munkájához térítésmentesen használhatja a megyei önkormányzat képviselői irodáját.

V. Fejezet
Területi Nemzetiségi Önkormányzatok

25. §

(1) A területi nemzetiségi önkormányzatok önálló jogi személyként Veszprém megye közigazgatási határain belül egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.

(2) A közgyűlés az átruházható feladat- és hatáskörét – a hatósági feladat- és hatáskörök kivételével – a területi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére megállapodás alapján átruházhatja.

26. §

(1) A megyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges helyiség használatot Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.

(2) A megyei önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

27. §

A közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, melynek munkájában a megyei nemzetiségi önkormányzatok elnökei állandó tanácskozási joggal vesznek részt.

VI. Fejezet
A közgyűlés bizottságai, tanácsnokai

28. §

(1) A közgyűlés meghatározott feladat- és hatáskörök önálló gyakorlására, döntéseinek előkészítésére, valamint a döntések végrehajtásának megszervezésére és ellenőrzésére közgyűlési tagokból álló állandó bizottságokat hoz, és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A közgyűlés állandó bizottságai tagjainak száma legfeljebb 9 fő.

(2) A közgyűlés bizottságai:

a) A közgyűlés állandó bizottságai:

aa) az Ügyrendi Bizottság

ab) a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

ac) a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság

b) A közgyűlés ideiglenes bizottsága: a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság

- (3) A bizottság elnöke megyei tanácsnok. A bizottság elnökét - akadályoztatása esetén - a bizottság alelnöke helyettesíti.
- (4) A bizottság javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat. Az albizottság választására, működésére vonatkozó szabályok a bizottságra vonatkozó szabályokkal azonosak.
- (5) A bizottságok feladatai különösen:
- a) döntenek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben, és arról a közgyűlés legközelebbi ülésén számot adnak a testületnek,
 - b) véleményezik az önkormányzat éves költségvetési tervének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesznek évközi módosítására,
 - c) véleményezik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - d) előkészítik a szakterületüket érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket,
 - e) folyamatosan figyelemmel kísérik a megyei önkormányzat hivatalának szakmai munkáját.
- (6) A bizottságok működési szabályait a közgyűlés határozza meg. A bizottságok működési szabályzatát a 7. melléklet tartalmazza.
- (7) A közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt az illetékes állandó bizottság, valamint minden esetben az Ügyrendi Bizottság véleményét ki kell kérni.
- (8) A bizottság üléseit a bizottság elnöke az ülést megelőző legalább 3 munkanappal hívja össze. A bizottság működési szabályainak körében meghatározhatja azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja. A bizottsági tagok részére a meghívót lehetőleg a napirendi előterjesztésekkel együtt kell megküldeni. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton: telefonon, írásban e-mailen, vagy jelenlévők esetén szóban értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről.
- (9) A bizottságot össze kell hívni a közgyűlés elnöke, alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára. Ebben az esetben az illetékes bizottság elnöke a bizottság ülését az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belüli időpontra hívja össze.
- (10) A közgyűlés elnökének indítványa alapján az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása, az önkormányzat költségvetésének elfogadása, módosítása, továbbá az önkormányzat működőképessége folyamatos biztosításának érdekében, valamint kötelező bizottsági állásfoglalást igénylő ügyekben a bizottság rövid úton: telefonon, írásban e-mailen, vagy jelenlévők esetén szóban is összehívható. Az összehíváskor a bizottság tagjait tájékoztatni kell az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről.
- (11) A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a jegyzőt értesíteni kell. A rendkívüli bizottsági ülésről a közgyűlés elnökét, alelnökét, a képviselő csoportok vezetőit és a jegyzőt értesíteni kell.
- (12) Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését egy héten belüli időpontra újból össze kell hívni, ha a 14. § (5) bekezdésében meghatározott esetben a közgyűlés a bizottság véleményének, állásfoglalásának megismerésétől nem tekint el, valamint a 14. § (6) bekezdésében foglalt esetben.
- (13) A közgyűlés esetenkénti feladatokra, meghatározott témakör vizsgálatára, szakmai javaslatok kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ilyen esetben meg kell határozni a bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét és határidejét. Az ideiglenes bizottságok működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók. A bizottságok ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

(14) A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. véd. törvény) 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján veszélyhelyzetben a közgyűlés bizottságainak valamennyi feladat- és hatáskörét – az SZMSZ 11. § (2) bekezdésében, valamint a 29. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti kivétellel – a veszélyhelyzet megszűnéséig – a közgyűlés elnöke gyakorolja.

VII. Fejezet
A Közgyűlés elnöke, alelnöke, a jegyző, az aljegyző

29. §

(1) A közgyűlés elnökét továbbá társadalmi megbízatású alelnökét – a közgyűlés megbízatásának időtartamára – a közgyűlés saját tagjai közül választja. A közgyűlés alelnökét a közgyűlés elnökének javaslatára választja a közgyűlés.

(2) Az alelnök feladatait és a közgyűlés elnöke helyettesítési rendjét a közgyűlés elnöke állapítja meg.

(3) A közgyűlés elnöke:

- a) ellátja az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokat és gyakorolja az abban meghatározott hatásköröket,
- b) Az Mötv. 68. § (3)-(4) bekezdése alapján a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett dönt a 3. mellékletben foglaltak szerinti ügyekben,
- c) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol az Mötv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetben,

(4) Felfüggeszti a bizottsági döntések végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés rendeletével, vagy határozatával, illetve sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett bizottsági döntésről a közgyűlés a következő ülésén határoz.

(5) A veszélyhelyzet ideje alatt a polgármesteri feladatok ellátásának egyes kérdéseiről szóló 15/2021. (I. 22.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében foglalt esetben a közgyűlés elnökének feladat- és hatáskörét – amennyiben a feladat- és hatáskörök gyakorlását vállalja – az SZMSZ 11. § (2) bekezdésében meghatározott önkormányzati képviselő gyakorolja.

(6) A közgyűlés elnöke tekintetében a közgyűlés gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(7) A közgyűlés alelnökére a közgyűlés elnökére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(8) A közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke feladatai ellátására a közgyűlés elnöke utasításában foglaltak az irányadók.

30. §

(1) A jegyző:

- a) ellátja az Mötv. 81. §-ában meghatározott feladatokat, és gyakorolja az abban meghatározott hatásköröket,
- b) kiadmányozza a közgyűlés elnöke tekintetében a közgyűlés által a munkáltatói jogok gyakorlása során meghozott döntések alapján kiadott munkáltatói intézkedések dokumentumait,
- c) gondoskodik az SZMSZ naprakészen tartásáról,

d) a Kat. véd. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján veszélyhelyzetben a jegyzőnek az SZMSZ 6. mellékletében meghatározott, a közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörét – a veszélyhelyzet megszűnéséig – a közgyűlés elnöke gyakorolja.

(2) Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, és ellátja mindazokat a teendőket, melyekkel a jegyző megbízza. Az aljegyzői kinevezés irodavezetői feladatok ellátásával járhat együtt.

(3) Az Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben és ideig a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Iroda vezetője látja el. Amennyiben a jegyzőre előírt képesítési előírásoknak az irodavezető nem felel meg, vagy feladata ellátásában tartósan akadályoztatva van, a közgyűlés elnöke a megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselők közül kijelöli a jegyzői feladatok ellátóját.

(4) A közgyűlés elnöke, alelnöke, a jegyző és az aljegyző a megye lakosságával, a települési önkormányzatokkal, valamint az ellátó és szolgáltató szervezetekkel való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadónapot tartanak.

VIII. Fejezet

A Megyei Önkormányzat hivatali szervezete

31. §

(1) A közgyűlés saját bizottságai és tisztségviselői munkájának segítésére, valamint feladatai ellátására önkormányzati hivaltalt működtet.

(2) A hivatal szervezeti felépítését a 8. melléklet tartalmazza az alábbiak szerint:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) megyei jegyző,
- d) aljegyző,
- e) főépítési, területfejlesztési és területrendezési iroda,
- f) gazdasági iroda,
- g) önkormányzati iroda,
- h) paktumiroda,
- i) projekt iroda,
- j) titkársági és szervezési iroda.

(3) A hivatalban vezetőnek minősülnek a megyei jegyző, az aljegyző, valamint a (2) bekezdés e)–g) pontjaiban és az i)–j) pontjaiban meghatározott irodát vezető irodavezetők. A (2) bekezdés h) pontjában megnevezett iroda vezetője a megyei jegyző.

(4) Az irodavezető főosztályvezető-helyettesi munkakört lát el.

(5) A megyei főépítész szakmai konzultáció biztosításával segíti a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontja szerinti ügyekben a települési önkormányzatokat.

(6) A hivatalnál legfeljebb 1 szakmai tanácsadói és 1 szakmai főtanácsadói cím adományozható.

(7) A hivatalnál vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezését a 9. melléklet tartalmazza.

(8) A hivatal munkarendje hétfő-csütörtökön 7.30 - 16 óráig, pénteki napon 7.30 - 13.30-ig tart. Az ügyfélfogadás a munkaidőben folyamatos. A közgyűlés a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők és munkavállalókra vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről határozattal dönt.

IX. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona, az ellenőrzés, megyei népszavazás

32. §

A megyei önkormányzat költségvetéséről – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben –, valamint vagyonáról – a Mötv.-ben foglaltak szerint – a közgyűlés külön rendeleteket alkot.

33. §

(1) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

(2) A megyei önkormányzat és a hivatal az ellenőrzési tevékenység ellátásáról külső szolgáltató útján gondoskodik, mely tevékenységet az ellenőrök a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzik.

(3) A belső ellenőrök a feladataikat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a belső ellenőrzési tervben, a külső szolgáltató az ellenőrzési tevékenységre vonatkozó megállapodásban meghatározott feladatok szerint végzi.

34. §

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában foglaltak alapján megyei népszavazást kezdeményezhet a megyei önkormányzati választásokon választásra jogosult választópolgárok legalább 25 %-a.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

35. §

Hatályát veszti A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet.

36. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Polgárdy Imre s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2021. július 13.

A Veszprém Megyei Önkormányzat alapadatai:**Az önkormányzat megnevezése:** Veszprém Megyei Önkormányzat**A hivatal székhelye:** 8200 Veszprém, Megyeház tér. 1.**Hivatali kapu azonosító (KRID)** 245854754**Törzskönyvi azonosítószáma:** 734291**Adószáma:** 15734295-1-19**KSH statisztikai számjele:** 15734295-8411-321-19**ÁHTI azonosító:** 743879**Pénzforgalmi számla száma:** 10048005-00319119-00000000**Adóalanyisága:** Alanyi adómentes**Alaptevékenységi besorolása:**

841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
--------	--

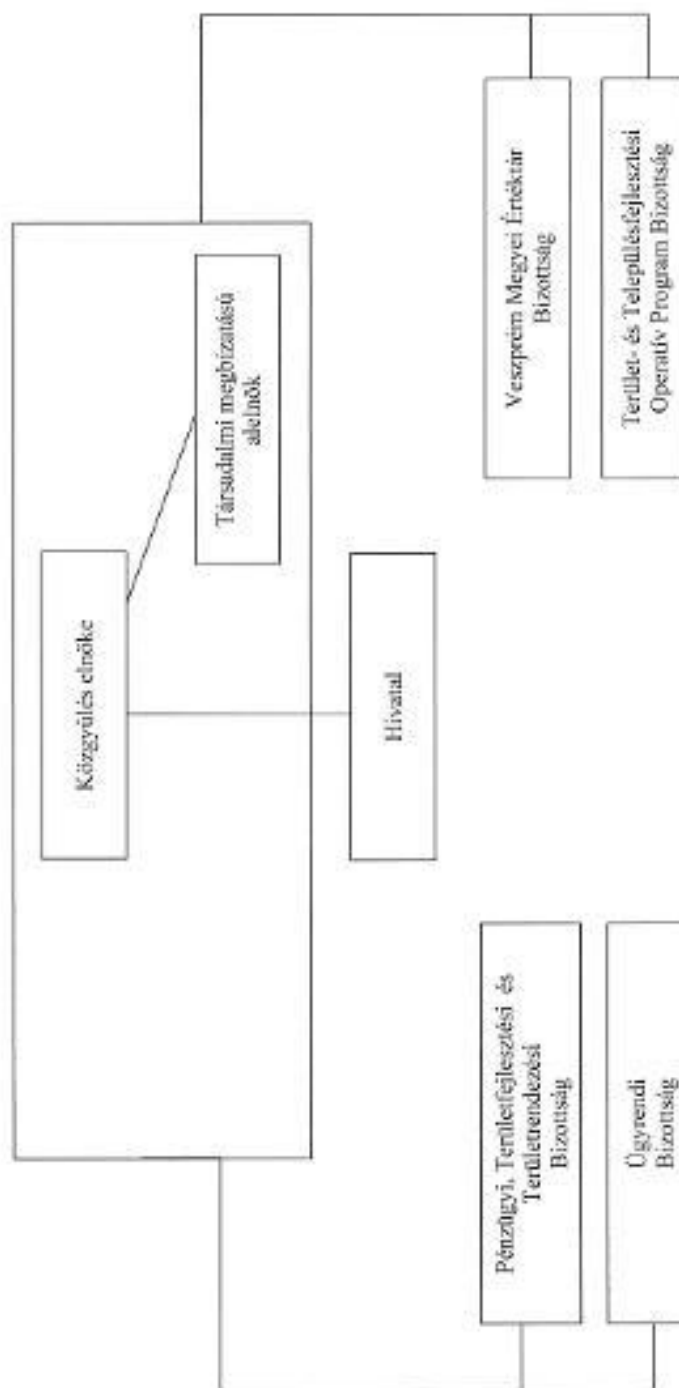
Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140	Területfejlesztés igazgatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
081010	Sportügyek igazgatása
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	7490	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
egyéb tevékenység	8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás igazgatása)

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezeti felépítése



Önként vállalt megyei önkormányzati feladatok

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
Jelképek megalkotása.	2/2013. (II.20.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Társulás más helyi önkormányzatokkal, csatlakozás területi és országos érdekképviselői szervekhez.	2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5. pont, 87. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság a Balatoni Szövetségben	2/1995. (V. 9.) sz. Somogy – Veszprém - Zala Megye Közgyűlései együttes határozata 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5. pont, 87. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság az Osztrák-Magyar Corvinus Körben	önkéntes tagság	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségében	önkéntes tagság	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
"A tiszta és virágos Veszprém megyéért" közterület szépítési verseny működtetése.	SZMSZ 5. melléklet	Megyei Közgyűlés	Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság
Részvétel a Föld Napja mozgalomban	SZMSZ 4. melléklet	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A Veszprém Megyei Értéktár működtetése	2012. évi XXX.tv. 4. § (1)-(2) bek.	Veszprém Megyei Értéktár Bizottság	nem átruházható
Elhunyt személynek a Veszprém Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánítása	5/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
Részvétel a Magyar Falu Program keretében megvalósuló fejlesztések tekintetében a meghirdetett pályázatok benyújtásában, a projektmenedzseri feladatok ellátásában	SZMSZ 6. melléklet	Megyei Közgyűlés	megyei jegyző
Időszaki lapok és kiadványok szerkesztésével, lektorálásával, nyomdai előkészítésével kapcsolatos kiadói tevékenység végzése	SZMSZ 4. melléklet	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

A megyei közgyűlés elnökének feladat- és hatásköre

I. A közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörök

1. A megyei önkormányzat területfejlesztési feladatkörében ellátja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Terfejl. tv.) 11. § (1) bekezdés a) pont, ab) alpontjában megjelölt feladatokat.
2. A megyei önkormányzat területrendezési feladatkörében ellátja a Terfejl. tv. 12. § (1) bekezdés d)-f) pontjaiban foglalt feladatokat.
3. A megyei önkormányzat vidékfejlesztési feladatkörében ellátja a Terfejl. tv. 13. § b)-c), valamint f)-j) pontjaiban foglalt feladatokat.
4. A megyei önkormányzat koordinációs feladatkörében ellátja a Terfejl. tv. 13/A. § (1), valamint (3)-(4) bekezdéseiben megjelölt feladatokat.
5. A megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
6. Területi szereplőként képviseli a Veszprém Megyei Önkormányzatot a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 1. Korm. rendelet) hivatkozott döntés-előkészítő bizottságban, továbbá ellátja az 1. Korm. rendelet 19. § c) és e) pontjában a területi szereplő részére meghatározott feladatokat és a projektfejlesztésben, valamint a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában történő részvétel kivételével az f) pontban felsorolt feladatokat.
7. Területi szereplőként képviseli a Veszprém Megyei Önkormányzatot a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 2. Korm. rendelet) hivatkozott döntés-előkészítő bizottságban, továbbá ellátja a 2. Korm. rendelet 29. § c) és e) pontjában a területi szereplő részére meghatározott feladatokat és a projektfejlesztésben történő részvétel kivételével az f) pontban felsorolt feladatokat.
8. Dönt az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti esetleges átcsoportosításokról.
9. A költségvetési rendeletben meghatározott módon és értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a közgyűlést.
10. Tájékoztatja a kincstár területileg illetékes szervét az elfogadott költségvetésről.
11. Szabályozza és felülvizsgálja a költségvetési beszámolót és költségvetési maradvány-elszámolást.
12. A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a megye ellátási helyzetét, haladéktalanul kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.
13. Együttműködik a megye gazdasági szereplőivel.

14. Felkéri a rendőrfőkapitányt az éves beszámolója megtartására.
15. Részt vesz a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat nyújt a területi tervek készítéséhez.
16. Részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
17. Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.
18. Gondoskodik a megye területére vagy térségére vonatkozó rendezési terv elkészítéséről.
19. Együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében.
20. A hosszú távú előrejelzések alapján összehangolja a megyei önkormányzat kötelező feladatainak területeit, biztosítja az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, valamint az idegenforgalmi feladatok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal.
21. Koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
22. A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
23. A megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.
24. Közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
25. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.
26. Előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.
27. Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
28. A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
29. Részt vesz az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei által működtetett regionális területfejlesztési konzultációs fórum működtetésében.
30. Képviseli a megyei önkormányzatot a törvény alapján kötelezően létrehozott Balaton Fejlesztési Tanácsban, melynek tagjai a tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei és a megyék 1-1 delegáltja.
31. A megyei önkormányzatot képviselve – az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2/A. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak alapján – gondoskodik a falu- és tanyagondnoki szolgálat vonatkozásában a falu- és tanyagondnoki képzés megszervezéséről, a képzés legalább évente egy alkalommal történő

megtartásáról, melyet az önkormányzat saját maga, vagy más megyei önkormányzattal közösen megszervezve végez, vagy ezzel más intézményt bíz meg.

32. A megyei önkormányzatot képviselve gondoskodik a megyei környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek a biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását.

33. Meghatározza a Föld Napja mozgalomban történő részvétel formáját.

34. A településrendezési eszközök készítésénél és elfogadásánál a létesítendő kikötő működtetéséhez szükséges és megfelelő parti terület kijelölése, az igénybevétel feltételeinek tervezhető módon, hosszú távra történő meghatározása, a megyei önkormányzat bevonásával történik, melynek során e tárgyban képviseli a megyei önkormányzatot.

35. Amennyiben a megyei önkormányzat érintett, akkor javaslatai figyelembevételével véleményezi a szakminisztérium a címzett támogatás iránti önkormányzati igényt megalapozó beruházási koncepciót.

36. A megyei szintű területi monitoring feladatok vonatkozásában ellátja a területi monitoring rendszerről szóló 37/2010. (II.6.) Korm. rendelet 7.§ a)-d) és g) pontjaiban foglalt feladatokat.

37. A közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett jogosult:

a) a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonhasznosítási jogügyletek előkészítésére,

b) 5.000.000.-Ft forgalmi értékhatár alatt a megyei önkormányzat vagyonrendelete szerinti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok megtételére,

c) a behajthatatlan követelések törlésére 1 millió forint értékhatárig,

d) az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának, és üzleti vagyonának értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás eredményességéről dönteni, a szerződést megkötni,

e) az önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein az Önkormányzatot, mint tulajdonost képviselni,

f) az önkormányzat vagyonkezelésbe adott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési jog gyakorlására,

g) a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott lakossági fórum összehívására, azon a közgyűlés képviselőjére.

38. Az önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezséget köthet, követelést ismerhet el 1 millió forint értékig.

39. Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért.

40. Gondoskodik a közbeszerzési szabályzat elkészítéséről és közgyűlés elé terjesztéséről.

41. Az önkormányzati közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására vonatkozó javaslatokat, gondoskodik a közbeszerzési terv Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe (a továbbiakban: EKR) történő feltöltéséről,
- b) jóváhagyja az előzetes tájékoztatót, valamint gondoskodik annak megküldéséről,
- c) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- d) kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- e) dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadást, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről,
- f) dönt a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóról,
- g) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási és egyéb szerződéseket,
- h) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

42. A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- a) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- b) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,
- c) az eljárásokban dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- d) az eljárásokban dönt a részvételi jelentkezések és/vagy ajánlatok érvényességéről, a részvételi jelentkezők és/vagy ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- e) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- f) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- g) nem EKR-ben lefolytatott eljárás esetében aláírja az írásbeli összegezést,
- h) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- i) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

43. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést – árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 15 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 50 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél – a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság véleménye alapján hozza meg.

44. Legkésőbb a tárgyévet megelőző évről készült zárszámadással egyidejűleg tájékoztatást ad a közgyűlés részére a megyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.

45. Elrendeli a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzését.

46. Elhunyt személyt a Veszprém Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilváníthat.

II. Egyéb feladat- és hatáskörök:

1. Ellátja az SZMSZ 30. § (3) bekezdésben meghatározott feladatokat.
2. A gazdasági programtervezet, a költségvetési rendelet, valamint a zárszámadási rendelet tervezetét a közgyűlés elé terjeszti. Gondoskodik a megyei önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.
3. Tájékoztatja a közgyűlést a megyei önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.
4. Az önkormányzat egyes vagyontárgyaira vonatkozóan biztosítási szerződéseket köthet a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság előzetes egyetértése mellett.
5. A megyei önkormányzat nevében: kötelezettségvállalás, utalványozás, követelés előírása, a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, elszámolásának elrendelése.
6. Gondoskodik a nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó szerződések közzétételéről.
7. Tájékoztatja a közgyűlést a megyei önkormányzat költségvetési tartaléka felhasználásáról, a hiány, többlet alakulásáról, valamint a költségvetés teljesüléséről.
8. A közgyűlés elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy azok a költségvetés teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
9. Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését, amennyiben a megyei önkormányzati hivatal tartozásállománya eléri az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket, és időtartamot. A közgyűlés döntése alapján megbízza az önkormányzati biztost.
10. Felelős a pénzügyi információs rendszer keretében szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért.
11. Irányítja a hivatalt.
12. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a megyei önkormányzat alelnöke tekintetében.
13. Kinevezi a megyei jegyzőt, aljegyzőt.
14. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a megyei jegyző tekintetében.
15. Kapcsolatot tart a megye országgyűlési képviselőivel, valamint a megyében működő közigazgatási és egyéb szervezetekkel.
16. Kapcsolattartás a helyi önkormányzatokkal, részükre szükség esetén szakmai segítséget nyújt.
17. Együttműködik a megyei nemzetiségi önkormányzatokkal.
18. Feljelentést tesz hatóság, vagy hivatalos személy megsértése miatt, ha a sértett a megyei közgyűlés, annak bizottsága, vagy ezen testület tagja.
19. Meghatározza az idegenforgalmi és sportfeladatok belföldi és külföldi rendjét, dönt a költségvetési rendeletben e célra szolgáló források felhasználásáról.
20. Esküt vesz ki a választási bizottság tagjaitól.

21. Együttműködik a megyét reprezentáló ismeretterjesztő és művészeti kiadványok kiadásának szervezésében.
22. Időszaki lapok és kiadványok szerkesztésével, lektorálásával, nyomdai előkészítésével kapcsolatos kiadói tevékenységet végezhet.
23. Kérelmezi a törvényen alapuló, önkormányzatot megillető tulajdonjog bejegyzését.
24. Bejelenti a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést a közgyűlésnek.
25. Dönt a Pro Comitatu megyei díj odaítéléséről a közgyűlés illetékes bizottsága egyetértése mellett.

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Ügyrendi Bizottság

1.1. Általános feladatköre:

1.1.1. Előkészíti és véleményezi a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a közgyűlés igazgatási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi az ilyen témában hozott döntések végrehajtását.

1.1.2. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek hatályosulását.

1.1.3. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

1.1.4. Kapcsolatot tart a megyében működő nemzetiségek szervezeteivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel. Részükre igény szerint szakmai segítséget nyújt, illetve információcserét biztosít. Támogatja és elősegíti a nemzetiségek nyelvének, kultúrájának, történelmi hagyományainak ápolását, az anyaországgal való kapcsolattartását.

1.2. A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

1.2.1. A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

1.2.2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

1.2.3. Előterjeszti a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezeteket.

1.2.4. Előterjesztést tesz a közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének (tiszteletdíjának), jutalmának meghatározására.

1.2.5. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

1.2.6. Véleményezi a megyei önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletervezetet, biztosítja a törvényekkel való összhangját, javaslatot tesz évközi módosítására.

1.2.7. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt.

1.2.8. Minősíti a megyei jegyző mellett a közgyűlési előterjesztéseknek a megyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának való megfelelést és tárgyalásra való alkalmasságukat.

1.2.9. Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

1.2.10. Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házastárs, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát.

1.2.11. Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

1.3. A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

1.3.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

1.3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

1.4. A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

1.4.1. A települési önkormányzatok érdekében érdekvédelmi feladatok ellátása.

1.4.2. Javaslatot tesz a közgyűlésnek a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés, és a Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím adományozására.

1.4.3. A „Felelősség a közösségért és környezetért” díj, valamint a Pro Comitatu díj az egyetértő javaslatával adományozható.

1.4.4. Megállapítja a közgyűlés elnöke és alelnöke tartós akadályoztatásának tényét.

1.4.5. Elfogadja a hivatal szervezeti és működési rendjét, az Ügyrendet.

2. Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság

2.1. Általános feladatköre:

2.1.1. Előkészíti a megyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi. Az önkormányzatnál és a hivatalnál:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

2.1.2. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

2.1.3. Működésével elősegíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és ifjúsági feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

2.1.4. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

2.2. A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

2.2.1. A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

2.2.2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

2.2.3. Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendeletervezeteket.

2.2.4. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztések a bizottság szakterületét érintő részét.

2.2.5. A költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság írásos véleményét.

2.2.6. Véleményezi az éves költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.

2.2.7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás, vagyon-növekedés, -csökkenés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

2.2.8. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

2.2.9. Ellátja a közgyűlés rendeletében meghatározott feladatokat.

2.2.10. Előzetesen megtárgyalja a megyei önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó javaslatokat.

2.2.11. A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

a) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,

b) 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

2.2.12. Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

2.2.13. Véleményezi a területszervezési eljárással összefüggő közgyűlési előterjesztést.

2.3. A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

2.3.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

2.3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét,

vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

2.3.3. Áttekinti a megyei önkormányzat és a hivatal pénzügyi helyzetét, értékeli az ellenőrzések tapasztalatait.

2.3.4. Ellenőrzi a megyei önkormányzat költségvetésében céljelleggel elkülönített költségvetési előirányzatok felhasználását.

2.3.5. Ellenőrzi az önkormányzati támogatások célnak megfelelő felhasználását.

2.4. A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

2.4.1. Nettó 1.000.000.-Ft - nettó 5.000.000.-Ft közötti érték esetén dönt a behajthatatlan követelések törléséről, a megyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről.

2.4.2. Ellátja az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló rendeletben szabályozott feladatokat.

2.4.3. Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.

2.4.4. Előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását.

2.4.5. Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.

2.4.6. Javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

2.4.7. Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.

2.4.8. A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése

2.4.9. A területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetése.

2.4.10. A megyei térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint jogszabályban meghatározott körben döntés a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.

2.4.11. Dönt a közgyűlés által a bizottság hatáskörébe utalt pénzeszközök, megyei támogatási alapok elosztásáról, azok felhasználását ellenőrzi.

2.4.12. Működteti "A tiszta és virágos Veszprém megyéért" közterület szépítési versenyt.

2.4.13. Véleményt nyilvánít árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 15 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 50 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél a közgyűlés elnökének a közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt.

3. Veszprém Megyei Értéktár Bizottság

3.1. Általános feladatköre:

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően:

3.1.1. a Veszprém Megyei Értéktárban szakterületenkénti kategóriák szerint összegyűjti, azonosítja és rendszerezi a Veszprém megye területén megtalálható nemzeti értékek adatait, feltüntetve azt, ha az adott nemzeti érték a magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó érték,

3.1.2. települési értéktár hiányában a települési önkormányzat által a Bizottságnak megküldött javaslat tekintetében a Korm. rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint jár el,

3.1.3. javaslatot tehet nemzeti érték kiemelkedő nemzeti értékkel nyilvánítására és a Magyar Értéktárba való felvételére,

3.1.4. javaslatot tehet a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéknek hungarikummá nyilvánítására.

3.2. A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

3.2.1. A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

3.2.2. Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

3.2.3. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

3.3. A közgyűlési, bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

3.3.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

3.3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés, vagy a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

4. Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság

4.1. Átruházott feladat- és hatásköre:

4.1.1. Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

4.1.2. Kialakítja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott döntés előkészítő bizottság felé az egyes támogatási kérelmek vonatkozásában a megyei önkormányzat döntési javaslatát, melyet határozat formájában hoz meg.

4.1.3. Kialakítja a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott döntés előkészítő bizottság felé az egyes támogatási kérelmek vonatkozásában a megyei önkormányzat döntési javaslatát, melyet határozat formájában hoz meg.

4.2. A bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban.

4.2.1. A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

4.2.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A megyei jegyző feladat- és hatásköre

A közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörök

1. A Veszprém Megyei Önkormányzatot képviselve, a megyei jegyző – a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közreműködésével – részt vesz a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.8.2.3. pontjában hivatkozott projektmenedzsment, valamint a 3.12.1. pontjában hivatkozott további tevékenységek ellátásában, továbbá részt vehet a projektfejlesztésben. Fentiekén túl részt vesz a 2021-2027 programozási időszakra való felkészülés keretében a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alapján a gazdasági, társadalmi és területi kohéziót erősítő kezdeményezések elősegítésében, koordinációjában és részt vehet a projektfejlesztésben.
2. A Magyarország kormánya által az 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozattal elfogadott, valamint a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II.17.) Korm. határozattal megerősített Magyar Falu Program keretében megvalósuló egyes alprogramok vonatkozásában a meghirdetett kiírásokhoz kiadott Általános Útmutatóban meghatározott önkormányzatok felkérése alapján a megyei jegyző a Veszprém Megyei Önkormányzatot képviselve – a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közreműködésével – részt vesz a meghirdetett pályázatok benyújtásában, a projektmenedzseri feladatok ellátásában.
3. A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben a Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére rendelkezésre álló keretösszegek erejéig meghirdetett, valamint meghirdetésre kerülő egyes alprogramok vonatkozásában a kiírásokhoz tartozó Általános útmutatóban meghatározott önkormányzatok felkérése alapján a megyei jegyző a Veszprém Megyei Önkormányzatot képviselve – a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közreműködésével – részt vesz a meghirdetett pályázatok benyújtásában, a projektmenedzseri feladatok ellátásában.

A KÖZGYŰLÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK ÉS IDEIGLENES BIZOTTSÁGÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1.1. A Bizottság hivatalos megnevezése, címe, és elérhetősége:

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmege.hu

1.2. A Bizottság működése

1.2.1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 28. § (8)–(12) bekezdéseiben foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).

1.2.2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.

1.2.3. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart vagy tarthat. A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt értesíteni kell.

1.2.4. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.

1.2.5. a) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.

b) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

ba) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,

bb) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

bc) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,

bd) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,

be) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.

1.2.6. a) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.

b) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.

1.2.7. A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.

1.2.8. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

1.2.9. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.

1.2.10. A bizottság döntését, állásfoglalását a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjeszheti az indokok ismertetésével.

1.3. Egyéb rendelkezések

1.3.1. A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülésének napján tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.

1.3.2. a) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:

aa) közreműködik az ülések összehívásában,

ab) segíti az elnököt az ülések levezetésében,

ac) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,

ad) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,

ae) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.

b) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint a Hivatal e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

1.3.3. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

a) az ülés időpontját és helyét,

b) a jelenlévők nevét,

c) a tárgyalta napirendi pontokat,

d) a tanácskozás lényegét,

e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,

f) a szavazás számszerű eredményét és

g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

1.3.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

2. PÉNZÜGYI, TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI BIZOTTSÁG

2.1. A Bizottság hivatalos megnevezése, címe és elérhetősége:

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottsága

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

2.2. A Bizottság működése

2.2.1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 28. § (8)–(9) bekezdéseiben foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).

2.2.2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.

2.2.3. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart vagy tarthat. A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt értesíteni kell

2.2.4. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.

2.2.5. a) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.

b) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

ba) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,

bb) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

bc) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,

bd) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,

be) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.

2.2.6. a) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.

b) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.

2.2.7. A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.

2.2.8. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

2.2.9. A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.

2.2.10. A bizottság döntését, állásfoglalását a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjeszheti az indokok ismertetésével.

2.3. Egyéb rendelkezések

2.3.1. A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülésének napján tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.

2.3.2. a) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:

aa) közreműködik az ülések összehívásában,

ab) segíti az elnököt az ülések levezetésében,

ac) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,

ad) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,

ae) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.

b) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint a Hivatal e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

2.3.3. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

a) az ülés időpontját és helyét,

b) a jelenlévők nevét,

- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2.3.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

3. VESZPRÉM MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

3.1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe, és elérhetősége

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Veszprém Megyei Értéktár Bizottsága

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmegye.hu

3.2. A Bizottság működése

3.2.1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülésének összehívására a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 28. § (8)–(12) bekezdéseiben foglaltak az irányadók. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu) is közzé kell tenni.

3.2.2. A bizottság szükség szerint tartja üléseit, de évente legalább négy alkalommal. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.

3.2.3. A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart vagy tarthat. A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt értesíteni kell.

3.2.4. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.

3.2.5. a) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.

b) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

ba) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,

bb) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

bc) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,

bd) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,

be) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.

3.2.6. a) A napirend előadója ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető.

b) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.

3.2.7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

3.2.8. A bizottság a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

3.2.9. A bizottság döntéseit határozat formájában hozza. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a VMÉB hat. betűjelzést.

3.2.10. a) A bizottság a munkájába bevonja:

aa) a Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Igazgatóságát,

ab) a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltárát,

ac) a Laczkó Dezső Múzeumot,

ad) a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamarát,

ae) a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Veszprém Megyei Szervezetét,

af) a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém megyei szervezetét,

ag) a Veszprém Megyei Mérnöki Kamarát,

ah) a Veszprémi Akadémiai Bizottságot,

ai) a Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamaráját

aj) az Eötvös Károly Megyei Könyvtárat

ak) a Veszprém Megyei Honismereti Egyesületet

b) A bizottság egyedi ügyekben meghozott döntésében a 3.2.10.a) pontban meghatározott szervezeteken kívül – a tevékenységi körükbe tartozó ügyekben – más szervezetet, szakértőt eseti jelleggel bevonhat álláspontja kialakításához.

3.3. Egyéb rendelkezések

3.3.1. A bizottság üléseit általában a bizottság által meghatározott időpontban tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni.

3.3.2. a) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:

aa) a beérkezett javaslatokat havonta összegyűjti,

ab) a bizottság megbízása alapján gondoskodik az esetleges hiánypótlásról,

ac) az összegyűjtött – hiánytalan – javaslatokat legkésőbb a bizottsági ülést megelőző 2 héttel elektronikus úton megküldi véleményezésre a 3.2.10.a) pontban foglalt szervezeteknek. A 3.2.10.a) pontban hivatkozott szervezetek legkésőbb a bizottsági ülést megelőző munkanap 16.00 óráig küldhetik meg véleményüket a bizottság számára. Amennyiben ezen időpontig álláspontjukat nem fejtik ki, azt az Értéktárba történő felvételi javaslatot támogató javaslatnak kell tekinteni.

ad) közreműködik az ülések összehívásában,

ae) segíti az elnököt az ülések levezetésében,

af) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,

ag) nyilvántartja a bizottsági döntéseket,

ah) segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.

b) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

3.3.3. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

a) az ülés időpontját és helyét,

b) a jelenlévők nevét,

c) a tárgyalta napirendi pontokat,

d) a tanácskozás lényegét,

e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,

f) a szavazás számszerű eredményét és

g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

3.3.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

3.3.5. A bizottság a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek.

4. A TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM BIZOTTSÁG

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (3) bekezdése alapján a Bizottság működésének és eljárásának szabályait a következő szerint állapítja meg:

4.1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe és elérhetősége, valamint létszáma:

A Bizottság hivatalos megnevezése és címe:

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottsága

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.,

telefon: 88/545-011, fax: 88/545-012, e-mail: hivatal@vpmege.hu

A bizottság létszáma: 5 fő

4.2. A Bizottság működése

4.2.1. A bizottság a feladat- és hatáskörét zárt ülésein gyakorolja. Az üléseket a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 nappal hívja össze, a napirend pontos megjelölésével. Az ülést a Bizottság elnöke ettől rövidebb időn belül is összehívhatja, ha a 272/2014. (XI. 5.), vagy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezéseinek végrehajtása megköveteli. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági döntéshez szükséges előterjesztést az ülés meghívójával együtt kell a bizottsági tagok részére „zártan kezelendő” megjegyzéssel megküldeni. A bizottsági ülés időpontját a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu) is közzé kell tenni.

4.2.2. A bizottság az üléseit az Irányító Hatóság kezdeményezése alapján, vagy szükség szerint tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 3 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.

4.2.3. A bizottság zárt ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.

4.2.4. A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
- d) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
- e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.

4.2.5. A napirend előadója ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető. Az előterjesztés meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül kérdések, vélemények, javaslatok tehetők a határozati javaslatot érintően is.

4.2.6. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

4.2.7. A bizottság a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

4.2.8. A bizottság döntéseit határozat formájában hozza. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a TTOPB határozat betűjelzést. A bizottság határozatai akkor hozhatók nyilvánosságra, ha a 272/2014. (XI. 5.), vagy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rend. szerinti támogatási döntésről a támogatást igénylőt értesítették.

4.2.9. A bizottság munkaszervezeti teendőit hivatal látja el. A bizottság ülésein a hivatal részéről az Önkormányzati Iroda vezetője vesz részt. A hivatal kijelölt ügyintézője az Önkormányzati Iroda munkatársa, a bizottsági titkár, aki

- a) közreműködik az ülések összehívásában,
- b) biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
- c) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
- d) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- e) nyilvántartja a bizottsági döntéseket.

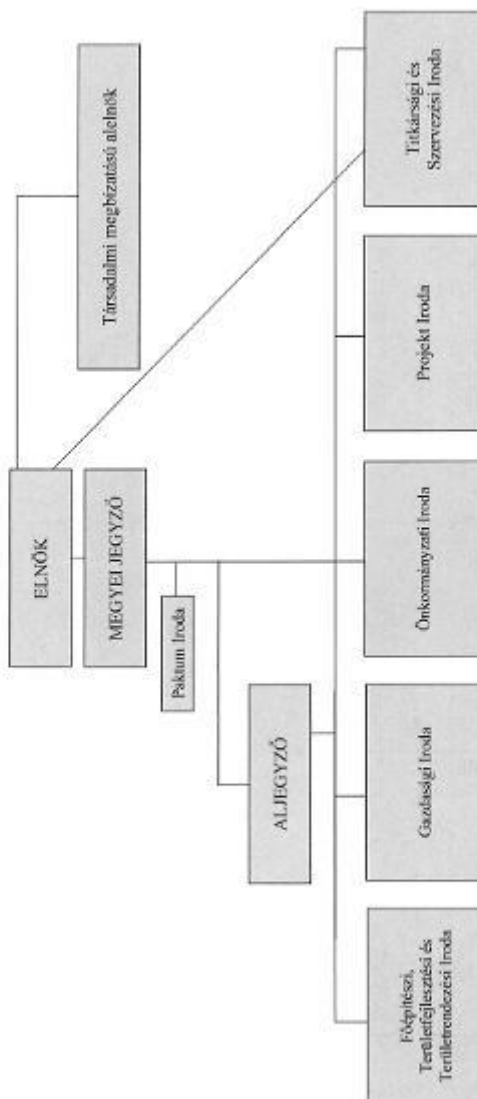
4.2.10. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

4.2.11. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezése

1. Évenkénti vagyonyilatkozat tétele:

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban vagyonyil. tv.) 3. § (1) bekezdés b.) pontja alapján évenként kötelesek vagyonyilatkozatot tenni: a közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselők (megyei jegyző, aljegyző, a közbeszerzésben közreműködő ügyintézők), (jogász, téma szerint érintett irodavezető, pályázati referens, pénzügyi szakértő).

2. Kétévenkénti vagyonyilatkozat tétele:

A vagyonyil. tv. 3. § (1) bekezdés c) – e) pontja alapján kétévenként kötelesek vagyonyilatkozatot tenni:

2.1. a költségvetési vagy egyéb pénzeszköz felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzat, pénzügyi, támogatási pénzkeretek tekintetében,

2.2. egyedi önkormányzati támogatásokról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,

2.3. önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy felhasználással való elszámoltatás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak (belső ellenőr, költségvetési bevételek, kiadások utalványozásával, érvényesítésével, ellenjegyzésével foglalkozó ügyintézők, vagyongazdálkodással foglalkozó ügyintézők, támogatási keretek felosztását előkészítő ügyintézők).

3. Ötévenkénti vagyonyilatkozat tétele

A vagyonyil. tv. 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján ötévenként kötelesek vagyonyilatkozatot tenni a vezetői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselők.