

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi határozatok

1/2012. (I. 24.) MNÖ határozat:	Napirend elfogadása
2/2012. (I. 24.) MNÖ határozat:	A Veszprém Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
3/2012. (I. 24.) MNÖ határozat:	Igénybejelentés feladatalapú támogatásra
4/2012. (I. 24.) MNÖ határozat:	34/2011. (XII. 6.) MNÖ határozat módosítása
5/2012. (I. 24.) MNÖ határozat:	A Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának 20/1995. (XII. 9.) sz. határozata felülvizsgálatának kezdeményezése
6/2012. (II. 17.) MNÖ határozat:	Napirend elfogadása
7/2012. (II.17.) MNÖ határozat:	Döntés adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségek megállapításáról
8/2012. (II. 17.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapítása
9/2012. (II. 17.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
10/2012. (II. 17.) MNÖ határozat:	A 34/2011. (XII. 16.) MNÖ határozat mellékleteinek módosítása
11/2012. (IV. 24.) MNÖ határozat:	Napirend elfogadása
12/2012. (IV. 24.) MNÖ határozat:	Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról
13/2012. (IV. 24.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
14/2012. (IV. 24.) MNÖ határozat:	Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
15/2012. (IV. 24.) MNÖ határozat:	Egyetértés támogatási szerződésben foglaltakkal
16/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat:	Napirend megállapítása
17/2012. (VII.31.) MNÖ határozat:	A feladatalapú támogatás felosztása
18/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
19/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat:	A belső ellenőrzés eredményéről szóló tájékoztató tudomásulvétele
20/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat:	Felhatalmazás Márkusné Vörös Hajnalkával megbízási szerződés megkötésére
21/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat:	Felhatalmazás Wágenhoffer Kornéliával megbízási szerződés megkötésére
22/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat:	Felhatalmazás a Now Üzleti Szolgáltató Kft-vel vállalkozási szerződés megkötésére
23/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat:	A Bakonyi Természettudományi Múzeum felkérése
24/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat:	A Molnár Fotó felkérése
25/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat:	A 15/2012. (IV. 24.) MNÖ határozat hatályon kívül helyezése
26/2012. (IX. 25.) MNÖ határozat:	Napirend megállapítása
27/2012. (IX. 25.) MNÖ határozat:	Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
28/2012. (IX. 25.) MNÖ határozat:	A 19/2012. (VIII.31.) MNÖ határozat hatályon kívül helyezése
29/2012. (IX. 25.) MNÖ határozat:	Vándorkiállítás támogatásáról döntés
30/2012. (XI. 27.) MNÖ határozat:	Napirend elfogadása

- 31/2012. (XI. 27.) MNÖ határozat: [Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítéséről](#)
- 32/2012. (XI. 27.) MNÖ határozat: [A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója](#)
- 33/2012. (XI. 27.) MNÖ határozat: [A 21/2012. \(VII. 31.\) MNÖ határozat mellékletét képező megbízási szerződés módosítása](#)
- 34/2012. (XI. 27.) MNÖ határozat: [A 22/2012. \(VII. 31.\) MNÖ határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés módosítása](#)

1/2012. (I. 24.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. január 24-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
2. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

2/2012. (I. 24.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és a mellékletben foglaltak szerint – a módosított tartalommal – elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET
Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.

II. FEJEZET
Az önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén Magyarország címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
 - d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
 - g) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h) pályázat kiírását,
 - i) ösztöndíj alapítását,
 - j) a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k) a megyei önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
 - l) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - m) részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
 - n) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - o) közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
 - p) kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
 - q) területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ a./Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
b./A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
- 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat főjegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – Krámlai János testületi ügyek referense vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülési nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - www.veszpremmegye.hu - történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei főjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti. A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a./ az elnök,
 - b./ az elnökhelyettes,
 - c./ a képviselők,
 - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
 - e./ a megyei önkormányzat főjegyzője,
 - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei főjegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.

Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

Ennek során:

 - a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,

- c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
- a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d. /intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e./ a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h./ érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j./ bizottság létrehozásáról,
 - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l./ az ülnökök megválasztásáról,
 - m. /az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n./ a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
 - o./ az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
 - p./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy

bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a. a testületi ülés helyét és
 - b. időpontját,
 - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f. az előterjesztéseket,
 - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l. a szavazás számszerű eredményét,
 - m. a hozott döntéseket,
 - n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
 - a/ meghívó,
 - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c/ jelenléti ív,
 - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei főjegyző gondoskodik.

V. FEJEZET
A testület tagjai
A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
 - a./ részt venni a testület munkájában,
 - b./ megbízás alapján képviselni a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET
A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottság tagjainak legalább fele a területi nemzetiségi önkormányzat képviselője.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a főjegyzőt értesíteni kell.
- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei főjegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a./ segíti a képviselők munkáját,
 - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c./ képviseli az önkormányzatot,
 - d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
 - f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjét,
 - b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a megyei önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.

- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja, e módosítást a megyei önkormányzat költségvetési rendeletén kell átvezetni.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 12./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319865-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.
- 13./ A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790745-1-19
- 14./ A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:

841125-1 Területi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben az a 2011. évi CLXXXIX., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

Oszvald József s.k.
elnökhelyettes

SZMSZ 1. melléklete

1. Dr. Albert Vendel elnök
2. Oszvald József elnökhelyettes
3. Babits Emil
4. Heilig Ferenc
5. Schindler László
6. Simonné Rummel Erzsébet
7. Tihanyiné Baki Zsuzsanna

Pénzügyi Bizottság tagjai:

1. Babits Emil elnök
2. Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes
3. Heilig Ferenc tag

3/2012. (I. 24.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat egyetértett azzal, hogy 2012. évben is élni kíván a feladatalapú támogatás igénylésének lehetőségével.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

4/2012. (I. 24.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elfogadta a 34/2011.(XII.6.) MNÖ határozat 3. melléklet 2. pontjának módosítását az alábbiak szerint:

„Megrendelő a megrendelt tartalom elkészítéséért, feltöltéséért (szöveg begépelése A/4-es oldalon, max. 3000 karakter) oldalanként 250 Ft+ÁFA-t fizet. A grafikai szerkesztésért 1.200 Ft+ÁFA óradíjat fizet. Összesen viszont **legfeljebb 500 ezer Ft vállalkozási díj** illeti meg. Az elvégzett munka ellentételezése banki átutalással történik a teljesítési igazolással ellátott számla alapján.

Vállalkozó egy esetben részfizetési számlát nyújthat be.”

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

5/2012. (I. 24.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat javasolja a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának, hogy az önkormányzati jelképekről és használatukról szóló 20/1995.(XII. 9.) sz. határozatát vizsgálja felül.

A testület felkéri elnökét, hogy döntéséről a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatát értesítse.

Határidő: 2012.február 15.
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

6/2012. (II. 17.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. február 17-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapítása
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
3. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

7/2012. (II.17.) MNÖ határozat

- 1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához nem rendelkezik saját bevétellel.
- 2./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012-2013-2014 évben adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2012. december 31.
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

8/2012. (II.17.) MNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2012. évi költségvetés
 - a./ költségvetési bevételi összegét 429 ezer Ft-ban
 - b./ költségvetései kiadási összegét 429 ezer Ft-ban állapítja meg.
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi engedélyezett létszámát 0 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 0 főben állapítja meg.
3. a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételeket és kiadásokat bevételi, kiadási fajtánként önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
 - b. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat kiadási előirányzatait célonként a 2. melléklet részletezi.
 - c. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetése nem tartalmaz felhalmozási kiadást, általános tartalékot, céltartalékot.
 - d. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
 - e. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 4. melléklet szerint tudomásul veszi a 2012. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
 - f. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
 - g. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
4. a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása testületi döntés nélkül is végrehajtható, annak felhasználásáról az önkormányzat elnöke jogosult dönteni. A változást 30 napon belül a költségvetési határozat módosításában át kell vezetni.
 - b. A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
 - c. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat jutalmazásra fordítható és kifizethető összeget költségvetésében nem határoz meg, és nem teljesít 2012. évben.
 - d. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, akkor a Veszprém Megyei Német Önkormányzat önkormányzati biztost jelöl ki.
 - e. A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.
 - f. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Veszprém Megyei Német Önkormányzatot az elnök tájékoztatja.

- g. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Német Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
5. a. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat december 31-ig nem fogadja el a következő év költségvetési határozatát, úgy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- b. Az (a) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba be kell illeszteni.
- c. Az (a) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési határozat elfogadásáig érvényes.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

9/2012. (II.17.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2/2012. (I.24.) MNÖ határozatával módosított Szervezeti és Működési Szabályzata VIII. fejezet 14. pontjában megállapított nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat: „841127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége” szakfeladatra módosul.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

10/2012. (II. 17.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 34/2011. (XII.6.) MNÖ határozatának mellékleteit az alábbiak szerint módosította:

1. számú melléklet 4. pont: Megbízott vállalja, hogy a megbízás tárgyát képező feladatot **2012. április 30-ig** befejezi.

2. számú melléklet 3. pont: Megbízott vállalja, hogy a 44 településre vonatkozó fordítási feladatot **2012. május 30-ig** befejezi.

3. számú melléklet 3. pont: Vállalkozó a megrendelt munkát folyamatosan végzi, a hozzá érkezett anyagot 15 napon belül feltölti, szükség esetén egyeztet Megrendelővel. A teljesítés határideje: **2012. június 15.**

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

11/2012. (IV. 24.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. április 24-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között
4. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

12/2012. (IV. 24.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi pénzmaradványát 62 ezer Ft-ban állapítja meg. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról szóló beszámolót megismerte és elfogadja az alábbiak szerint:

adatok ezer Ft-ban			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2011. évi teljesítés
11.4. Hozam és kamatbevételek	0	80	77
11. Intézményi működési bevételek	0	80	77
15.21. Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	419	419	419
15. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	419	419	419
16.27. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	0	2 627	801
16. Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 627	801
Bevételek mindösszesen	419	3 126	1 297
1.3. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	319	2 926	1 336
1.4. Támogatásértékű működési kiadások	100	200	200
1. Működési kiadások mindösszesen	419	1 326	1 536
7.22. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	1 588
7. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	1 588
Kiadások mindösszesen	419	1 326	3 124

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

13/2012. (IV. 24.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 8/2012.(II.17.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2012. évi költségvetés
a./ költségvetési bevételi összegét 2 017 ezer Ft-ban
b./ költségvetési kiadási összegét 2 017 ezer Ft-ban állapítja meg.”
2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.

e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

14/2012. (IV. 24.) MNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2012. június 1.
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66.§-a és 68.§-ának (3) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Kisebbségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 25/2009. (XI.18.) PM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának írásos véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke november 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.
- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a Főjegyző a felelős. A Hivatalnak koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A költségvetési referens elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
 - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága felé.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részeselek és a részeselek utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.
- c.) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelő-e, szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
 - a fedezet rendelkezésre áll-e.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

III.3. Utalványozás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a költségvetési referens ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerúságát, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a költségvetési referens vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Hivatal Gazdasági Irodája a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, az éves állami támogatás nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A költségvetési referens biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kiadásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.

A Veszprém Megyei Önkormányzat főjegyzőjének távolléte esetén – képviselőként – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2012.

Lasztovcza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Albert Vendel
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

15/2012. (IV. 24.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat egyetértett a mellékletben szereplő támogatási szerződésben foglaltakkal.

A testület felhatalmazza elnökét, hogy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat és Elektorok Közösségével a támogatási szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Német Önkormányzat** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1., képviseli: Dr. Albert Vendel, a megyei német önkormányzat elnöke), **mint Támogató**,
másrészről a(cím:..... képviseli:), **mint Kedvezményezett között** – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.) 48-54. §-aira – **az alábbi feltételek szerint:**

1. A Támogató a 2012. évi költségvetésének megállapításáról szóló 8/2012. (II. 17.) MNÖ határozatában foglaltak alapján 2012. évben.....Ft, azazforint költségvetési támogatást biztosít a..... (a támogatott tevékenység meghatározása, szakfeladatrend szerinti besorolása) támogatására.
2. Kedvezményezett vállalja, hogy a fenti összeget csak az 1. pontban meghatározott célra használja fel. Reklám és propaganda anyagain a támogató nevét feltünteti.
3. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről az „Elszámolás” megnevezésű adatlap, számlaösszesítő, megbízási szerződések esetén azok hitelesített másolatait benyújtásával-ig beszámol a Támogató felé.
4. Támogató vállalja, hogy a 1. pontban megállapított pénzüsszeget utófinanszírozással a 3. pont szerinti beszámoló elfogadását követő 30 napon belül – átutalja pénzeszköz átvevő számú számlájára. A beszámoló elfogadásáról a Támogató az elfogadástól számított 5 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet.
5. A 3. pontban meghatározott számlaösszesítő mellé csatolni kell a számlák aláírással, bélyegzővel és „az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat” szöveggel ellátott másolatait, valamint a banki átutalási bizonylatok, illetve pénztárbizonylatok hitelesített másolatait. A számlák hitelesítése előtt az eredeti számlára rá kell vezetni, hogy „a számla összegének fedezetét ...%-ban a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött támogatási szerződés biztosította.” Rendezvények esetében kizárólag a szakmai tartalmú számlákat fogadjuk be (előadás, fellépő díj, terembérlet, művészeti tevékenység, stb.).
A támogatási szerződés keretében átadott pénzeszközök felhasználásának elszámolásakor a Támogató csak a szerződés aláírását követő teljesítési dátummal ellátott számlát, bizonylatot fogad el.
6. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás / saját forrás felhasználását Támogató ellenőrizheti a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 85. §-ában foglaltak szerint.
7. Amennyiben a Kedvezményezett a 3. pontban meghatározottak szerinti beszámolási kötelezettségének legkésőbb 2012. december 1-éig, a mellékelt elszámolási dokumentumokon nem tesz eleget, úgy a támogatás összegére nem jogosult és a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat.

8. Jogosulatlanul igénybe vett támogatásról a Támogató a jogosulatlanság megállapítását követő 5 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet, aki köteles a támogatást az értesítés átvételét követő 5 munkanapon belül visszafizetni a Támogató számlájára. Amennyiben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a megadott határidőben nem fizeti vissza, a Támogató jogosult a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízást benyújtani – a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt –, melyre felhatalmazó nyilatkozatot a Kedvezményezett köteles a Támogató részére haladéktalanul kiadni.
9. A Támogató a költségvetési támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles 10 évig megőrizni.
10. A Támogatott tevékenység megvalósításába a Kedvezményezett közreműködőket nem vonhat be / bevonhat az alábbiak szerint:
11. A Kedvezményezett köteles a Korm. rendelet 83. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban a Támogató felé bejelenteni. A Támogató a bejelentést követő 8 napon belül megteszi a bejelentésből adódóan szükségessé váló intézkedéseket.
12. Amennyiben a Kedvezményezett a 10. pontban foglalt bejelentési kötelezettségének a megadott határidőben nem tesz eleget, úgy a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat.
13. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és saját forrás terhére az Egyszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet.
14. Kedvezményezett kijelenti, amennyiben a pénzeszköz átadás időtartama alatt lejárt esedékességű köztartozása keletkezik, úgy azt haladéktalanul bejelenti a pénzeszköztadó képviselőjének.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Áht., valamint a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.
16. Szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Veszprém, 2012.

Dr. Albert Vendel
a megyei német önkormányzat elnöke,
a Támogató képviselője

.....
a Kedvezményezett képviselője

16/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. július 31-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
2. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

17/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2012. évben megítélt feladatalapú támogatás terhére az alábbi feladatokhoz biztosít támogatást.
 - a/ Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése 50 ezer Ft összegben Balatonfüreden 2012. december 18-án, a megyei nemzetiségi önkormányzatokkal történő közös szervezésben.
 - b/ Német nemzetiségi regiszter készítése 468 ezer Ft összegben.
2. A Testület felhatalmazza elnökét az 1. bekezdés a/ pontja vonatkozásában a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal az együttműködési megállapodás, valamint a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2012. december 31.
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

18/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 8/2012.(II.17.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1 A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2012. évi költségvetés

a./ költségvetési bevételi összegét 2 935 ezer Ft-ban

b./ költségvetési kiadási összegét 2 935 ezer Ft-ban
állapítja meg.”

2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
- b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
- c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
- d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
- e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.

3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010-2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Előirányzat megnevezése	Bevételek			
	2012. évi eredeti	2012. évi módosított előirányzat (2012.04.24.)	Változás	2012. évi módosított előirányzat (2012.07.31.)
1	2	3	4	5
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				0
Hozam és kamatbevétel				0
Intézményi működési bevételek	0	0	0	0
Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	429	1 955	980	2 935
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	429	1 955	980	2 935
Költségvetési bevételek összesen	429	1 955	980	2 935
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		62	-62	0
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	62	-62	0
Bevételek összesen	429	2 017	918	2 935
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0		0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen	429	2 017	918	2 935

2. táblázat

Előirányzat megnevezése	Kiadások			
	2012. évi eredeti	2012. évi módosított előirányzat (2012.04.24.)	Változás	2012. évi módosított előirányzat (2012.07.31.)
1	2	3	4	5
Személyi juttatások				0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				0
Dologi kiadások	329	1 917	968	2 885
Támogatásértékű működési kiadások		0		0
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre	100	100	-50	50
Működési kiadások	429	2 017	918	2 935
Kiadások összesen	429	2 017	918	2 935
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
Kiadások mindösszesen	429	2 017	918	2 935

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban	
Megnevezés	Előirányzat
1	2
Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	100
Bankköltség, irodaszer vásárlása	79
Német Nemzetiségi Regiszter	2 144
2011. évi útiköltség elszámolás	62
XXIII. Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző Tábor megrendezése	500
Dologi kiadások	2 885
Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez hozzájárulás	50
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	50
Kiadások összesen:	2 935

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
Intézményi működési bevételek	0	Működési kiadások	2 535
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	2 535	Működési célú tartalék	0
Költségvetési működési bevételek összesen	2 535		
Pénzforgalom nélküli bevételek	0		
I. Működési célú bevételek összesen:	2 535	I. Működési célú kiadások összesen:	2 535
Felhalmozási és tökejellegű bevételek		Beruházási kiadások	0
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések		Felújítások	0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0
		Felhalmozási célú tartalék	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	II. Felhalmozások összesen:	0
Bevételek összesen:	2 535	Kiadások összesen:	2 535

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban													
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Induló pénzkészlet		1 464	1 893	1 893	1 813	1 813	287	467	717	500	400	300	
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	1 526	429					580	400					2 935
Pénzforgalom nélküli bevételek													0
Bevételek összesen	1 526	429	0	0	0	0	580	400	0	0	0	0	2 935
Működési kiadások													0
Személyi juttatások													0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													0
Dologi kiadások	62			80		1 526	400	150	217	100	100	250	2 885
Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívül												50	50
Kiadások összesen	62	0	0	80	0	1 526	400	150	217	100	100	300	2 935
Záró pénzkészlet	1 464	1 893	1 893	1 813	1 813	287	467	717	500	400	300	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 429 ezer Ft-ban került megtervezésre, mely a jóváhagyott működési célú pénzmaradvány, valamint a megyei önkormányzat által átutalt a 2011. évi záró pénzkészlet összegével, 1 588 ezer Ft-tal emelkedett. Jelen költségvetés módosításával – a feladatalapú támogatás bevételeivel, valamint a Wekerle Sándor Alapkezelőtől pályázati támogatás címen átvett pénzeszközzel – a költségvetés főösszege 2 935 ezer Ft-ra módosult. Az önkormányzat bevételei teljes egészében a működési kiadásokat finanszírozzák. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2012. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A támogatásértékű bevételek között megtervezett működési bevételek az önkormányzat általános működési, valamint feladatalapú támogatását mutatja be, az előző évi pénzmaradvány során jóváhagyott pénzmaradvány összegével együtt. A pályázati úton nyert pénzeszköz a költségvetés dologi kiadásaira ad fedezetet.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

19/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a belső ellenőrzés eredményéről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

A testület felhatalmazza elnökét, hogy a feltárt hiányosság kiküszöbölésére a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást egészítse ki az ügykezelésre vonatkozó szabályokkal.

Határidő: 2012. szeptember 30.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

20/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazta elnökét, hogy a pénzügyi fedezet megléte esetén a megyei német nemzetiségi önkormányzatok honlapján - a 2010. évi választásokkal bejövő - 4 település magyar nyelvű anyagának elkészítésére, szerkesztésére Márkusné Vörös Hajnalkával megbízási szerződést kössön, melynek tartalmát a korábbi szerződésnek megfelelően határozta meg a testület. A megbízási szerződés tervezete a határozat mellékletét képezi.

A testület felkéri elnökét, hogy az önkormányzat likviditási helyzetéről, a szerződés megkötésének lehetőségéről a soron következő testületi üléseken számoljon be.

A testület felhatalmazta elnökét, hogy indokolt esetben a teljesítési határidőt módosíthassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Német Önkormányzat** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1., képviseli: Dr. Albert Vendel elnök), mint **Megbízó**, a továbbiakban: Megbízó, másrészről **Márkusné Vörös Hajnalka**(8200 Veszprém, Füredi u. 55.), mint Megbízott, a továbbiakban: **Megbízott** között.

Előzmény:

A Megbízó által létesítendő német nemzetiségi regiszter magyar nyelvű anyagának összeállítására kötött korábbi szerződés lejárt. A lejáratig az 51 település magyar nyelvű anyagából 48 település anyaga készült el.

Jelen megbízás a hiányzó 4 település (Borzavár, Lovászpata, Olaszfalu, és Pápateszér) magyar nyelvű anyagának elkészítésére vonatkozik az alábbiak szerint:

1. Megbízott vállalja a 4 nemzetiségi település magyar nyelvű anyagának honlapra-kész elkészítését a részére átadott, települési anyagok felhasználásával, azokat a Megbízó hozzájárulásával kiegészítheti, rendszerezheti.
2. Megbízott az általa elkészített anyagokból 1 példányt a német nyelvű fordítás céljából eljuttat Wágenhoffer Kornéliához (8200 Veszprém, Thököly u. 11.), 1 példányt a honlapra történő felvitel céljából a Now Üzleti Szolgáltató Kft (1202 Budapest, Bácska utca 53.) vállalkozó részére ad át.
3. Megbízott az elkészült anyagokat folyamatosan juttatja el a 2. pontban szereplő személyekhez.
4. Megbízott vállalja, hogy a megbízás tárgyát képező feladatot 2012. október 15-ig befejezi.
5. Megbízott a fenti feladatot, mint egyéni vállalkozó vállalja el és tudomásul veszi, hogy a megbízás teljesítéséért karakterenként 0,50 Ft díjazás illeti meg, legfeljebb azonban 100.000.-Ft. A megbízási díj tartalmazza a megbízással kapcsolatos költségeket is.
6. Megbízó a feladat elvégzését követően, a teljesítésigazolással ellátott számla ellenében, a Megbízott részére járó díjazást banki átutalással teljesíti.
7. Jelen szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.
8. Megbízott a munkája során a kellő körültekintéssel jár el, a rá bízott információkat bizalmasan kezeli, szükség esetén konzultál a Megbízóval.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
10. Jelen szerződést a felek elolvasták, mindenben akaratukkal egyezőnek találva aláírták.

Veszprém, 2012.

Dr. Albert Vendel

Márkusné Vörös Hajnalka

Megbízó

Megbízott

Ellenjegyezte:

21/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazta elnökét, hogy a megyei német nemzetiségi önkormányzatok honlapján a még fennmaradó 35 település magyar nyelvű szövegének német nyelvre történő fordítására Wágenhoffer Kornéliával megbízási szerződést kössön, melynek tartalmát a korábbi szerződésnek megfelelően határozta meg a testület. A megbízási szerződés tervezete a határozat mellékletét képezi.

A testület felhatalmazta elnökét, hogy indokolt esetben a teljesítési határidőt módosíthassa.

Határidő: A fordítás befejezésére: 2012. december 1.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Német Önkormányzat** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1., képviseli: Dr. Albert Vendel elnök), mint **Megbízó**, a továbbiakban: Megbízó,
másrészről **Wágenhoffer Kornélia** (8441 Márkó, Hársfa u. 5.), mint Megbízott, a továbbiakban: **Megbízott** között.

Felek megbízási szerződést kötnek a nemzetiségi regiszter magyar nyelvű anyagának német nyelvre történő fordítására az alábbiak szerint:

1. Megbízott a feladatot megismerte és vállalja a Megbízó által elkészített magyar nyelvű anyagnak német nyelvre történő fordítását a magyarnak megfelelő rendszerezésben.
2. Megbízott a részére átadott anyag fordítását folyamatosan készíti el, azt a honlapot készítő Now Üzleti Szolgáltató Kft (1202 Budapest, Bácska utca 53.) részére folyamatosan eljuttatja. Szükség esetén a Megbízóval konzultál.
3. Megbízott vállalja, hogy a 4 településre vonatkozó földrajzi környezetet leíró, továbbá 35 településről átadott magyar nyelvű anyag fordítási feladatait 2012. december 1-jéig befejezi.
4. Megbízott a fenti feladatot, mint egyéni vállalkozó vállalja el és tudomásul veszi, hogy a megbízás teljesítéséért karakterenként 0,50 Ft díjazás illeti meg, legfeljebb azonban 650.000.-Ft, oly módon, hogy a részére átadott magyar nyelvű anyag nem kerül rövidítésre. A megbízási díj tartalmazza a megbízással kapcsolatos költségeket is.
5. Megbízó a feladat elvégzését követően, a teljesítésigazolással ellátott számla ellenében, a Megbízott részére járó díjazást 30 napon belül, banki átutalással teljesíti. Megbízott egy alkalommal részszámla benyújtására jogosult, a feladat 50 %-ának teljesítését követően.
6. Jelen szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.
7. Megbízott a munkája során a kellő körültekintéssel jár el, szükség esetén a reá bízott információkat bizalmasan kezeli.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
9. Jelen szerződést a felek elolvasták, mindenben akaratukkal egyezőnek találva aláírták.

Veszprém, 2012.

Dr. Albert Vendel

Megbízó

Wágenhoffer Kornélia

Megbízott

Ellenjegyezte:

22/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazta elnökét, hogy a Now Üzleti Szolgáltató Kft-vel kössön vállalozási szerződést a megyei német nemzetiségi regiszter honlapján 1 település magyar, 35 település német nyelvű anyagának felvitelére.

A szerződés tartalmát a korábbi szerződésnek megfelelően határozta meg a testület. A vállalozási szerződés tervezete a határozat mellékletét képezi.

A testület felhatalmazta elnökét, hogy indokolt esetben a teljesítési határidőt módosíthassa.

Határidő: 2012. december 15.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Német Önkormányzat** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1. képviseli: Dr. Albert Vendel elnök) mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről a **NOW Üzleti Szolgáltató Kft.** (Székhely: 1211 Budapest, Kossuth L. u. 62. fszt. 2. Levelezési cím: 1202 Budapest, Bácska utca 53. Cégjegyzékszám: 01-09-934513, Adószám: 12441095-2-43) vállalkozás között, melynek képviselője: Tisch Ernő ügyvezető (továbbiakban: **Vállalkozó**) között.

A Vállalkozó jelen szerződésben foglaltak szerint vállalja, hogy folytatja a korábban Fazekas és Fazekas Kft. által megkezdett Német Nemzetiségi Regiszter (honlap: www.schwaben.hu) befejezési munkálatait, az alábbi tartalommal:

1. Vállalkozó vállalja, hogy a honlapra elkészíti a nemzetiségi regiszter magyar és német nyelvű anyagát a hozzá megérkezett írásos tartalom szerint és azt változatlan tartalommal és képekkel, beleértve a honlap szerkesztését is a honlapon a jelenleg meglévő formában jeleníti meg.
2. Megrendelő a megrendelt tartalom elkészítéséért, feltöltéséért (szöveg begépelése A/4-es oldalon, max: 3000 karakter) oldalanként 250 Ft + ÁFA-t fizet.
Megrendelő a grafikai szerkesztésért 1.200.-Ft +ÁFA óradíjat fizet, azonban Vállalkozót legfeljebb 420.000.-Ft (azaz Négyszáz-húsz-ezer Forint) vállalkozási díj illeti meg. Az elvégzett munka ellentételezése banki átutalással történik a teljesítési igazolással ellátott számla alapján.
3. Vállalkozó egy esetben részszámla benyújtására jogosult, a feladat 50 %-ának teljesítését követően.
4. Vállalkozó a megrendelt munkát folyamatosan végzi, a hozzá érkezett anyagot 15 napon belül feltölti, szükség esetén egyeztet a Megrendelővel. A teljesítés határideje: 2012. december 15.
5. Jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
7. Jelen szerződést a felek elolvasták, és mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Veszprém, 2012.hó.....nap

Dr. Albert Vendel

Megrendelő

Tisch Ernő

Vállalkozó

Ellenjegyezte:

23/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazta elnökét, hogy a - 2010. évi választásokkal bejövő - 4 település földrajzi környezete leírásának elkészítésére kérje fel a Bakonyi Természettudományi Múzeumot, illetve a munkát a múzeumtól rendelje meg.

Határidő: 2012. augusztus 30.
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

24/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazta elnökét, hogy a veszprémi Molnár Fotó-t a nemzetiségi tablón - a 2010. évi választásokkal bejövő - 4 település templomának fotójával való kiegészítésre kérje fel, illetve a munkát rendelje meg.

Határidő: 2012. augusztus 30.
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

25/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 15/2012.(IV.24) MNÖ határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

26/2012. (IX. 25.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. szeptember 25-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
2. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

27/2012. (IX. 25.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló beszámolót megismerte és azt a határozat 1-3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010-2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Előirányzat megnevezése	Bevételek				
	adatok ezer Ft-ban				
	2012. évi eredeti	2012. évi módosított előirányzat (2012.04.24.)	2012. évi módosított előirányzat (2012.06.30.)	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6
Működési célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről		0	0	0	0,00
Hozam és kamatbevétel		0	0	0	0,00
Intézményi működési bevételek	0	0	0	0	0,00
Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	429	1 955	2 017	2 017	103,17
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	429	1 955	2 017	2 017	103,17
Költségvetési bevételek összesen	429	1 955	2 017	2 017	103,17
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		62	0	0	0,00
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	62	0	0	0,00
Bevételek összesen	429	2 017	2 017	2 017	100,00
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0	0	0	0,00
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0,00
Bevételek mindösszesen	429	2 017	2 017	2 017	100,00

2. táblázat

Kiadások				adatok ezer Ft-ban	
Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti	2012. évi módosított előirányzat (2012.04.24.)	2012. évi módosított előirányzat (2012.06.30.)	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6
Személyi juttatások		0	0	0	0,00
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0	0	0	0,00
Dologi kiadások	329	1 917	1 917	686	35,79
Támogatásértékű működési kiadások		0	0	0	0,00
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	100	100	100	0	0,00
Működési kiadások	429	2 017	2 017	686	34,01
Kiadások összesen	429	2 017	2 017	686	34,01
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0	0	0	0,00
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0,00
Kiadások mindösszesen	429	2 017	2 017	686	34,01

2. melléklet

A Veszpém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés
1	2	
Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	100	
Irodaszer vásárlása	79	7
Bankköltség		10
Egyéb dologi kiadás		3
Német Nemzetiségi Regiszter	1 676	604
2011. évi útiköltség elszámolás	62	62
Dologi kiadások	1 917	686
Nemzetiségi rendezvény támogatása	100	0
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	100	0
Kiadások összesen:	2 017	686

3. melléklet

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban

Bevételek megnevezése	Összeg	Teljesítés	Teljesítés %-a	Kiadások megnevezése	Összeg	Teljesítés	Teljesítés %-a
Intézményi működési bevételek	0	0	0,00	Működési kiadások	2 017	686	34,01
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	1 955	2 017	103,17	Működési célú tartalék	0	0	0,00
Költségvetési működési bevételek összesen	1 955	2 017	103,17				
Pénzforgalom nélküli bevételek	62	0	0,00				
I. Működési célú bevételek összesen:	2 017	2 017	100,00	I. Működési célú kiadások összesen:	2 017	686	34,01
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0,00	Beruházási kiadások	0	0	0,00
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	0	0	0,00	Felújítások	0	0	0,00
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	0	0,00	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0	0	0,00
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0,00	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0,00
				Felhalmozási célú tartalék	0	0	0,00
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0,00	II. Felhalmozások összesen:	0	0	0,00
Bevételek összesen:	2 017	2 017	100,00	Kiadások összesen:	2 017	686	34,01

28/2012. (IX. 25.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 19/2012.(VII.31.) MNÖ határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

29/2012. (IX. 25.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a támogatta a német nemzetiségi települések történelmi múltját, kulturális örökségét „Vielfalt und Ähnlichkeit” címmel bemutató kiállítás megrendezését.

A testület felhatalmazta elnökét, hogy az együttműködési megállapodást az együttes lebonyolítás és a vándorkiállítás helyszíneinek biztosítása érdekében a résztvevő német nemzetiségi önkormányzatokkal (Herend, Városlőd, Pápa, Ajkarendek, Veszprém) kösse meg.

Határidő: 2012. október 8.
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

30/2012. (XI. 27.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. november 27-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítéséről
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója
3. Vegyes ügyek
4. Közmeghallgatás

Javaslat a német nemzetiségi hagyományok ápolásáért emléklap adományozására (zárt ülés)

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

31/2012. (XI. 27.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról, valamint az év végéig várható teljesítésről szóló tájékoztatót megismerte és az 1-3 mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek						
adatok ezer Ft-ban						
Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti	2012. évi módosított előirányzat (2012.07.31.)	Teljesítés	Teljesítés %-a	Várható teljesítés 2012.12.31-ig	Várható teljesítés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	5	6	7	8
Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről			0	0,00	0	0,00
Hozam és kamatbevétel			0	0,00	0	0,00
Intézményi működési bevételek	0	0	0	0,00	0	0,00
Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	429	2 935	2 535	86,37	2935	100,00
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	429	2 935	2 535	86,37	2935	100,00
Költségvetési bevételek összesen	429	2 935	2 535	86,37	2935	100,00
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele			0	0,00	0	0,00
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0	0,00	0	0,00
Bevételek összesen	429	2 935	2 535	86,37	2935	100,00
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0	0,00	0	0,00
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0,00	0	0,00
Bevételek mindösszesen	429	2 935	2 535	86,37	2 935	100,00

2. táblázat

Kiadások

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti	2012. évi módosított előirányzat (2012.07.31.)	Teljesítés	Teljesítés %-a	Várható teljesítés 2012.12.31- ig	Várható teljesítés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	5	6	7	8
Személyi juttatások		0	0	0,00	0	0,00
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0	0	0,00	0	0,00
Dologi kiadások	329	2 885	1 191	41,28	2 885	100,00
Támogatásértékű működési kiadások		0	0	0,00	0	0,00
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	100	50	0	0,00	50	100,00
Működési kiadások	429	2 935	1 191	40,58	2 935	100,00
Kiadások összesen	429	2 935	1 191	40,58	2 935	100,00
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0	0,00	0	0,00
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0,00	0	0,00
Kiadások mindösszesen	429	2 935	1 191	40,58	2 935	100,00

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2012.09.25- én	Teljesítés
1	2	3	4
Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	100	100	
Bankköltség, irodaszer vásárlása, regisztrációs díj	79	79	22
Német Nemzetiségi Regiszter	150	2 144	607
2011. évi útiköltség elszámolás		62	62
XXIII. Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvapoló és Hagyományörző Tábor megrendezése		500	500
Dologi kiadások	329	2 885	1 191
Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez hozzájárulás	100	50	0
Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	100	50	0
Kiadások összesen:	429	2 935	1 191

31/2012. (XI.27.) MNÖ határozat
3. melléklete

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Bevételek megnevezése		Összeg	Teljesítés	Teljesítés %-a	Kiadások megnevezése		Összeg	Teljesítés	Teljesítés %-a
Intézményi működési bevételek		0	0	0,00	Működési kiadások		2	1	40,58
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések		2	2	86,37	Működési célú tartalék		0	0	0,00
Költségvetési működési bevételek összesen		2	2	86,37					
Pénzforgalom nélküli bevételek		935	535				935	191	
I. Működési célú bevételek összesen:		2	2	86,37	I. Működési célú kiadások összesen:		2	1	40,58
		935	535				935	191	
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		0	0	0,00	Beruházási kiadások		0	0	0,00
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések		0	0	0,00	Felújítások		0	0	0,00
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen		0	0	0,00	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		0	0	0,00
Pénzforgalom nélküli bevételek		0	0	0,00	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		0	0	0,00
					Felhalmozási célú tartalék		0	0	0,00
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:		0	0	0,00	II. Felhalmozások összesen:		0	0	0,00
Bevételek összesen:		2	2	86,37	Kiadások összesen:		2	1	40,58
		935	535				935	191	

adatok ezer Ft-ban

32/2012. (XI. 27.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi koncepciójaként az alábbi célokat tűzi ki:

- A megyei nemzetiségi kulturális program támogatása.
- A megyei célokat szolgáló Deutsches Haus közműdíjaihoz való hozzájárulás.
- A nemzetiségi regiszter befejezése.
- Az önkormányzat általános működési költségeinek finanszírozása.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

33/2012. (XI. 27.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségi regiszter német nyelvre történő fordítására vonatkozó a 21/2012. (VII.31.) MNÖ határozat mellékletét képező, 2012. VIII. 23-án aláírt megbízási szerződés 3. pontjában rögzített - a nemzetiségi regiszter fordítására vonatkozó - befejezési határidőt 2013. május 31-ben határozza meg.

A testület felkéri elnökét a megbízási szerződés módosítására.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

33/2012.(XI.27.) MNÖ határozat melléklete

Megbízási szerződés módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat, mint Megbízó és Wágenhoffer Kornélia, mint Megbízott a 2012. 08.23-án a nemzetiségi regiszter anyagának német nyelvre történő fordítása tárgyában kötött szerződés 3. pontjában rögzített teljesítési határidőt közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítja:

"3. Megbízott vállalja, hogy a 4 településre vonatkozó földrajzi környezetet leíró, továbbá 35 településről átadott magyar nyelvű anyag fordítási feladatait 2013. május 31-ig befejezi."

A szerződő felek a 2012.08.23-án kötött szerződés többi pontját változatlan formában és tartalommal fenntartják.

Veszprém, 2012. november 27.

Dr. Albert Vendel Wágenhoffer Kornélia
Megbízó Megbízott

Ellenjegyezte:

34/2012. (XI. 27.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségi regiszter német nyelvre történő fordítására vonatkozó a 22/2012. (VII.31.) MNÖ határozat mellékletét képező, 2012. VIII. 23-án aláírt vállalkozási szerződés 4. pontjában rögzített - a nemzetiségi regiszter honlapra való feltöltésére vonatkozó – teljesítési határidőt 2013. június 15-ben határozta meg.

A testület felkéri elnökét a vállalkozási szerződés módosítására.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

34/2012. (XI.27.) MNÖ határozat melléklete

Vállalkozási szerződés módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat, mint Megrendelő és a NOW Üzleti Szolgáltató Kft., mint Vállalkozó a Megrendelő kezdeményezésére, közös megegyezéssel módosítják a 2012. 08. 23-án kötött, a nemzetiségi regiszter honlapra való feltöltésére vonatkozó Vállalkozási Szerződés 4. pontjában rögzített teljesítési határidőt.

Fentieknek megfelelően a szerződés 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

"4. Vállalkozó a megrendelt munkát folyamatosan végzi, a hozzá érkezett anyagokat 15 napon belül feltölti, szükség esetén egyeztet a Megrendelővel. A teljesítés határideje: 2013. június 15."

A szerződő felek a 2012.08.23-án kötött szerződés többi pontját változtatás nélküli formában és tartalommal fenntartják.

Veszprém, 2012. november 27.

Dr. Albert Vendel Tisch Ernő
Megrendelő Vállalkozó

Ellenjegyezte: