

VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA

Szám: 02/30/2012.

MEGHÍVÓ

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Ügyrendi Bizottsága
2012. március 29-én (csütörtök) 8¹⁵ órai kezdettel
tartja rendkívüli ülését
Veszprém, a Megyeháza **Képviselői Irodájában (fszt. 1.)**

Javasolt napirendek:

A megyei közgyűlés 2012. március 29-ei rendkívüli ülésének napirendjei közül:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a költségvetési szerv alaptevékenysége körében végzett szellemi tevékenység szerződéssel történő igénybevételek szabályozásáról szóló önkormányzati rendelete megalkotása
3. Alkotmánybírósági eljárás megszüntetésével kapcsolatos döntéshozatal
4. A közgyűlés 2012.március 29-ei ülésének napirendjei tárgyalásra történő alkalmasságának vizsgálata

További napirend:

5. A bizottság ügyrendjének meghatározása

Az ülésre tisztelettel meghívom, megjelenésére számítok!

Akadályoztatását kérem, szíveskedjen jelezni a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala munkatársánál (Krámli János önkormányzati referens, tel.: 88/545-032; kramli.janos@vpmegye.hu).

Tájékoztatom, hogy a közgyűlés anyagai a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapjáról – a www.veszpremmegye.hu - letölthetők, továbbá a honlapon megtekinthető a bizottság nem közgyűlési anyaga is.

Veszprém, 2012. március 23.

Kropf Miklós s.k.
a bizottság elnöke

A kiadmány hitelül:



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
FŐJEGYZŐ

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88) 545-021, Fax: (88) 545-012
E-mail: mokfojegyzo@vpmegye.hu

Szám: 02/42/2012.

ELŐTERJESZTÉS

az Ügyrendi Bizottság
2012. március 28-ai ülésére

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága ügyrendjének meghatározása

Előadó: Dr. Imre László, megyei főjegyző

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala
Önkormányzati Iroda
Gidainé dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Tisztelt Bizottság!

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. február 16-ai ülésén megalkotta a Veszprém Megyei Önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletet, melynek 5. melléklete tartalmazza a közgyűlés bizottságainak feladat- és hatáskörét. A mellékletben foglaltak szerint a bizottságok általános feladatkörébe tartozik az ügyrendjüknek (működési szabályaiknak) – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – történő meghatározása. Az egyes bizottságok ügyrendjét az SZMSZ 8. függeléke tartalmazza.

Tekintettel az új SZMSZ megalkotására és arra, hogy a közgyűlés a 4/2012. (II. 16.) MÖK határozatával visszahívta a bizottságokat, s 5/2012. (II. 16.) MÖK határozatában megállapította az Ügyrendi Bizottság összetételét, indokolt a bizottság ügyrendjének meghatározása.

Mindezekre figyelemmel kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozat mellékletét képező ügyrendet megtárgyalni és – 2012. április 1-jei hatállyal – jóváhagyni szíveskedjen.

...../2012. (III. 28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága 2012. április 1-jei hatállyal a Bizottság ügyrendjét – a határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.
2. A bizottság felkéri a megyei főjegyzőt, hogy gondoskodjon a Bizottság ügyrendjének a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon történő közzétételéről.

Határidő: 2012. április 5.

Felelős: Dr. Imre László, megyei főjegyző

Veszprém, 2012. március 23.

Dr. Imre László
megyei főjegyző

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ). 29. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a bizottság munkájának hatékonyabbá és szervezettebbé tétele érdekében – működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

I. A BIZOTTSÁG FELADATAI, ÖSSZETÉTELE:

1. § A bizottság hivatalos megnevezése és címe: Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
2. § A bizottság feladatköre:
 - A megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a megyei képviselők és a megye települési érdekképviselői ügyeinek irányítása, az ezzel kapcsolatos közgyűlési döntések előkészítése és véleményezése, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - előterjesztést tesz a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének, illetve a tiszteletdíjának a meghatározására,
 - a közgyűlés szervezeti és működési szabályzata 29.§ (7) bekezdése alapján a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések tárgyalása előtt minden esetben a bizottság véleményét ki kell kérni,
 - a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés valamint a Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím adományozására vonatkozó javaslatról a bizottság minősített szavazattöbbséggel dönt,
 - kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
 - nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát.A bizottság részletes feladat és hatáskörét az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.
3. § A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
4. § A bizottság meghallgathatja a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) bármelyik munkatársát, tőle az ügyben információt, véleményt kérhet, amelyet a munkatárs köteles megadni.

II. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

5. § A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal hívja össze a napirend pontos megjelölésével. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről, napirendjéről. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).
6. § A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
7. § A bizottságot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.
8. § A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 13. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a főjegyzőt értesíteni kell.
9. § A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.
10. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.
- (2) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
- megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.
11. § (1) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.

12. § A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
13. § A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
14. § A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
15. § A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjeszheti az indokok ismertetésével.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

16. § A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülését megelőző napon 8¹⁵ órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. Az esetleges és indokolt távollétet a bizottság titkárának legkésőbb az ülést megelőző nap délelőtt 10 óráig kell bejelenteni.
17. § (1) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottság titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
- közreműködni az ülések összehívásában,
 - biztosítani az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - segíteni az elnököt az ülések levezetésében,
 - elkészíteni az ülés jegyzőkönyvét,
 - nyilvántartani a bizottsági döntéseket,
 - segítséget nyújtani a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- (2) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

Veszprém, 2012.

**Kropf Miklós s.k.
a bizottság elnöke**